

আইসিটি শাখা পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
ডায়েরী নং: ১০৭৩
তারিখ: ০২/১২/১৯
অগ্রাধিকার ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৪ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০০৯.১৯- ২৪১০

তারিখ:-

বিষয়ঃ UN Police Adviser (P-4) পদে Secondment নিয়োগের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, United Nations Support Mission in Libya (UNSMIL)-এ UN Police Adviser, (P-4) পদে Secondment নিয়োগের জন্য জাতিসংঘ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনয়ন চাওয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায়, পুলিশ সুপার ও তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার আহ্বী যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নিকট হতে পূরণকৃত P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet-সহ আবেদন/মনোনয়ন আগামী ২০/১২/২০১৯ তারিখের মধ্যে নিম্ন-স্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি আপনার ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে সত্ত্বর অবহিত করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

Job Description and Requirements, P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet পুলিশ ওয়েবসাইটের <http://www.police.gov.bd/BP in UN Missions/UN Career Opportunity> হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে। উপর্যুক্ত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণের আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

ইউনিট হতে মনোনীত/আবেদনকারী সদস্যের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চলমান/মুলতবী/ প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হন নাই বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধের দায়ে সাজাপ্রাপ্ত হননি এবং International Human Rights Law অথবা International Humanitarian Law ভঙ্গ করেননি মর্মে ইউনিট প্রধান কর্তৃক পৃথকভাবে প্রত্যেকের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তিঃ পাতা।

(নাসিফুল ওয়াজেদ, পিপিএম)
বিপি-৭৮০৩৫৭৮১৬

এআইজি (ইউএন অ্যাফেয়ার্স), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
ফোন- ৯৫৬১৭৩০

- ১। প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী
- ২। মহাপরিচালক, র‍্যাব, র‍্যাব ফোর্সেস, হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৪। অতিরিক্ত আইজি, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৭। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা
- ৮। অতিরিক্ত আইজি, টিএন্ডআইএম, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৯। অতিরিক্ত আইজি, এপিবিএন, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১০। রেক্টর, পুলিশ স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ১১। অতিরিক্ত আইজি, সিআইডি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১২। অতিরিক্ত আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৩। ডিআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ১৪। পুলিশ কমিশনার, সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/এসএমপি/বিএমপি/গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ/রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
- ১৫। পরিচালক, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা
- ১৬। ডিআইজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ/হাইওয়ে রেঞ্জ/এসপিবিএন/ পিবিআই/ট্যুরিস্ট পুলিশ/ নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ
- ১৭। কমান্ড্যান্ট, ডিটিএস, সিআইডি, ঢাকা/এসবি ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা/টিডিএস, মিলব্যারাক, ঢাকা
- ১৮। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাংগাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
- ১৯। অতিরিক্ত ডিআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
- ২০। এআইজি (প্রশাসন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

- ২১। এআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ২২। পুলিশ সুপার (.....) (সকল) জেলা
- ২৩। অধিনায়ক,..... এপিবিএন (সকল).....
- ২৪। কমান্ড্যান্ট, আরআরএফ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর
- ২৫। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ (সকল)
- ২৬। পুলিশ সুপার, এসপিবিএন-১/এসপিবিএন-২, ঢাকা
- ২৭। কমান্ড্যান্ট, পিএসটিএস, বেতবুনিয়া, রাঙ্গামাটি

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০০৯.১৯-২৪৩০/১(৬)

তারিখ:- ২৬ অগ্রায়ণ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:
- ১। অতিরিক্ত ডিআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
 - ২। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশন্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর অফিসিয়াল ফেইসবুক পেইজে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
 - ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশনস্ কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরত: ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংযুক্তিঃ পাতা।

(নাসিয়াম ওয়াজেদ, পিপিএম)
বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬
এআইজি (ইউএন অ্যাফেয়ার্স), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
ফোন- ৯৫৬১৭৩০



AIG UN Affairs PHQ, Bangladesh <aigunphq@gmail.com>

Fwd: VA - vacancy announcement for the post of UN Police Adviser (P-4) in UNSMIL - deadline for application is 6 January 2020

defence adviser <odapmbny@gmail.com>
To: AIG Police HQ BD G Mail <aigunphq@gmail.com>

Thu, Nov 28, 2019 at 3:25 AM

Dear AIG
Forwarding

Brigadier General Khan Firoz Ahmed, afwc, psc
Defence Adviser
Permanent Mission of Bangladesh to the United Nations
Diplomat Center, 820, 2nd Avenue, 4th Floor
Between 43rd and 44th Street
New York, NY 10017
Telephone:
Office: 212-867-3434 Ext: 108
Cell: 917-972-4804
Fax: 212-972-4038
Email: odapmbny@gmail.com

এসআইডি ইউএন জ্যাকেশন	
নাম	২৬/১১/১৯
তারিখ	২৬/১১/১৯
কর্মসূচী	Mahmud
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত	
<input type="checkbox"/> ইন্টার্ন	
<input checked="" type="checkbox"/> প্রকল্প সহকারী	
<input type="checkbox"/> উচ্চমান সহকারী	

factory

----- Forwarded message -----

From: **Dmytro Oschepkov** <oschepkov@un.org>
Date: Wed, Nov 27, 2019 at 9:43 AM
Subject: VA - vacancy announcement for the post of UN Police Adviser (P-4) in UNSMIL - deadline for application is 6 January 2020
To:
Cc: Dmytro Oschepkov <oschepkov@un.org>

pls. circulate

২৬/১১/১৯
০৭/১১/১৯
সমালোচনা

Dear Madam/Sir,

Please see attached package in regard to the vacancy announcement for the post of UN Police Adviser (P-4) in UN Support Mission in Libya (UNSMIL).

Your assistance in communicating with the relevant national authorities seeking qualified candidates will be appreciated.

Please note that nominees should submit 2 application documents: P-11 form and Employment and Academic Certification form duly filled and signed. Submission of only one form is not accepted. If there is not enough space in P-11 form to accommodate all information related to the career/practical experience, please use complementary sheets (attached).

The Member States are strongly encouraged to nominate at least 20% of qualified female candidates.

ok

According to the Application Procedures, please be aware of some technical requirements to the documents submission:

1. there is no need to provide cover letter for each and every candidate, but one cover letter/NV is to be prepared for **the post** you nominate the candidate(s) for.
2. both documents (P-11 form and Academic Certification Form) are to be properly filled out and scanned together in one file (P-11 form should go first), including clear information on:
 - the degree obtained, years of study and name of the Institution;
 - graduation from the Police Academy/Gendarmerie Academy - name of the institution, years of study and completion certificate/degree/diploma
 - current rank (to be displayed in Academic Certification Form and nomination NV – **to be presented in original language and in English**)
 - P-11 form contain names of the positions/posts titles occupied - not to be confused with ranks (e.g. not a **"Superintendent"** but **"Region Commander"**, **"Unit Commander"**, **"Head of Department"**, **"Staff Officer"** etc.)
3. Human rights certification must be in the nomination NV.
4. There is no need to forward MS2 forms at this stage.

Best regards



Dmytro Oschepkov

Recruitment Officer

Selection and Recruitment Section

Police Division, OROLSI

Department of Peace Operations

DC1-0776 United Nations, 1 UN Plaza, New York, NY 10017

E-mail: oschepkov@un.org







Tel: 917-367-5172 Fax: 917-963-2222



7 attachments

 **APPLICATION PROCEDURES P POSTS (EN) - Nov 2019.doc**
31K

09

-  **Employment and Academic Certification Form (EAC).doc**
68K
-  **Guidance on filling P-11.pdf**
1111K
-  **JO - UNSMIL Police Adviser (P-4) - Nov 19 - Final.pdf**
261K
-  **NV Request for Nomination - UN Police Adviser (P-4) - UNSMIL.pdf**
173K
-  **P-11 form.doc**
210K
-  **P-11 from - supplementary sheets.doc**
109K

for

06

United Nations

*Job Opening for Position requiring official secondment
from national governments of Member States of the United Nations Organization.
Appointments are limited to service on posts financed by
the support account of peacekeeping operations*

Post title and level	Police Adviser, (P-4)
Organizational Unit	United Nations Support Mission in Libya (UNSMIL)
Duty Station	Tripoli, Libya, with extensive travel across the Mission area
Reporting to	Chief of Security Institution Service (SIS)
Duration	12 Months (extendible)
Deadline for applications	06 January 2020
Job Opening number	2019-UNSMIL-30081941-DPPA

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism and Respect for Diversity

RESPONSIBILITIES:

In compliance with the mission mandate and under the supervision, command and control of the UNSMIL Chief of Security Institution Service (SIS), the incumbent will carry out the following duties and responsibilities:

- Provide Mission Leadership, Chief of Security Institution Service (SIS) and other UNSMIL staff with qualified police related advisory support on the whole spectrum of police matters;
- Provide support of the Ministry of Interior (MOI) of Libya in its efforts to improve structure, roles and resourcing of police and criminal justice institutions, enhance effectiveness of police and prison service delivery in Tripoli, develop administrative and organizational capacity of MOI of Libya.
- Work with police directorates and components in the different parts of the country including the east and the south.
- Contribute to joined programmatic activities in planning, liaison with the MOI and implementation with other UN and national partners.
- Support MoI of Libya and the High National Elections Commission (HNEC) in building the MoI capacity to ensure electoral security and to prepare integrated security plan for elections.
- Establish and maintain efficient liaison with police and other law enforcement institutions both at regional and HQ levels in order to assist in the planning and conducting activities as directed by the Chief of SIS.
- Assist and support in extending police authority, including through strengthening emerging accountable police institutions and the restoration of public services;
- Advise and support Libyan law enforcement in the promotion and protection of human rights, particularly for vulnerable groups, and support transitional justice;
- Maintain contact and liaise with culturally specific communities to foster co-operation and understanding;
- Promote gender equality and support the role of women in the police.
- Identify potential crime or disorder problems and assist the local law enforcement in developing effective crime prevention and combating strategies.

- Performs other functions as are consistent with the mandate and as may be required by the Chief of SIS.

COMPETENCIES:

Professionalism: Shows pride in work and achievements; demonstrates professional competence and mastery of subject matter; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work. Knowledge and understanding of theories, concepts and approaches relevant to democratic policing, law enforcement; Experience in operational planning, development and implementation of policing programs and management; Ability to apply technical expertise to resolve police related issues and challenges. Strong organizational skills and a demonstrated ability to establish priorities and to plan, coordinate, and monitor the work of others;

Planning and Organizing: Develops clear goals that are consistent with agreed strategies. Identify priority activities and assignments; adjust priorities as required; allocate appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allow contingencies when planning; monitor and adjusts plans and actions as necessary.

Communication: Speaks and writes clearly and effectively; listens to others, correctly interprets messages from others and responds appropriately; asks questions to clarify and exhibits interest in having two-way communication; tailors language, tone, style and format to match audience; demonstrates openness in sharing information and keeping people informed.

QUALIFICATIONS:

Education: Advanced university degree (Master's degree or equivalent) in Criminology, Policing, Security and Safety, Public Administration, Criminal Justice, Law, Social Sciences or other relevant field. A first level university degree with a combination of relevant academic qualifications and extensive experience in law enforcement administration, including program management, strategic planning and capacity building, may be accepted in lieu of the advanced university degree. Graduation from a certified police academy or other law enforcement training institution is required.

Experience: Candidate must be in active police service possessing minimum of seven years (nine years in absence of advanced university degree) of progressive and active policing experience at the field and/or national headquarters level with at least five years of experience in police management, police administration and police operations. Practical experience in strategic planning, program management and capacity building is highly desirable. Previous UN or international experience is an advantage.

Rank: Superintendent of Police, equivalent to Lieutenant Colonel in the military or higher rank.

Language: Proficiency in English languages (both oral and written) is required; knowledge of Arabic is highly desirable.

Preference will be given to equally qualified women candidates.

Date of Issuance: 26 November 2019

In accordance with the Policy on Human Rights Screening of UN Personnel, all individuals who seek to serve with the United Nations are requested to make "self-attestation" that s/he has not committed any serious criminal offences and has not been involved in violations of international human rights or international humanitarian law. The exact wording of the self-attestation is outlined in para. 5.2 of the above mentioned Policy. The final decision on the selection of an individual to serve with the United Nations will also be subject to human rights screening.

<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>

