

- ১৮। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাংগাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
১৯। অতিরিক্ত ডিআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
২০। এআইজি (প্রশাসন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০০৬.১৯- ২৬ ৩৯/১(৩)

তারিখ:- ২০ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৮ নভেম্বর ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ✓ ১। অতিরিক্ত ডিআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
২। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশন্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর অফিসিয়াল ফেইসবুক পেইজে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশনস্ কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরত: ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংযুক্তিঃ পাতা।

(নাসিয়ান ওয়াজেদ, পিপিএম)

বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

এআইজি (ইউএন অ্যাফেয়ার্স), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

ফোন- ৯৫৬১৭৩০



AIG UN Affairs PHQ, Bangladesh <aigunphq@gmail.com>

VACANCY ANNOUNCEMENT FOR THE POST OF POLICE REFORMDEVELOPMENT COORDINATOR, P-5

defence adviser <odapmbny@gmail.com>
To: AIG Police HQ BD G Mail <aigunphq@gmail.com>

Fri, Nov 1, 2019 at 2:38 AM

Dear
Forwarded for your necessary action please.
Regards.

Brigadier General Khan Firoz Ahmed, afwc, psc
Defence Adviser
Permanent Mission of Bangladesh to the United Nations
Diplomat Center, 820, 2nd Avenue, 4th Floor
Between 43rd and 44th Street
New York, NY 10017
Telephone:
Office: 212-867-3434 Ext: 108
Cell: 917-972-4804
Fax: 212-972-4038
Email: odapmbny@gmail.com

| | |
|---|----------|
| এসআইজি (হিউএন অ্যাফেয়ার্স) | |
| স্বাক্ষর | |
| স্বাক্ষর নং | ২১৪৪ |
| তারিখ | ০৬/১১/১৯ |
| <input type="checkbox"/> এসপি | Mahbub |
| <input type="checkbox"/> অতিরিক্ত এসপি | |
| <input type="checkbox"/> ইন্সপেক্টর | Mamun |
| <input type="checkbox"/> প্রধান সহকারী | |
| <input type="checkbox"/> উচ্চমান সহকারী | |
| <input type="checkbox"/> | |

by today

10 attachments

- VACANCY ANNOUNCEMENT FOR THE POST OF POLICE REFORMDEVELOPMENT COORDINATOR, P-5.pdf
136K
- Employment and Academic Certification Form.doc
68K
- APPLICATION PROCEDURES P POSTS (FR).doc
32K
- Guidance on filling P-11.pdf
1111K
- APPLICATION PROCEDURES P POSTS (ENG).doc
29K
- JO-Police Reform Coordinator (P-5) - Oct 2019 - Fr.doc
79K
- JO-Police Reform Coordinator (P-5) - Oct 2019 En.doc
75K
- P-11 form.doc
186K
- NV Request for Nomination - Police Reform Coordinator (P-5) - MINUSCA.pdf
236K
- P-11 from - supplementary sheets.doc
94K

স্বাক্ষর
৩/১১/১৯
১৩০২
০৬/১১/১৯



PERMANENT MISSION OF BANGLADESH
TO THE UNITED NATIONS

820, 2nd Avenue, 4th Floor, New York, NY 10017
Tel: (212) 867-3434 • Fax: (212) 972-4038 • E-mail: odapmbny@gmail.com
Web site: www.un.int/bangladesh

MINUSCA/Police/2019

31 October 2019

VACANCY ANNOUNCEMENT FOR THE POST OF POLICE REFORM/DEVELOPMENT
COORDINATOR P-5

Reference:

A. UNHQ, DPO/OROLSI/PD, E-mail (oschepkov@un.org) at 10:33 AM EST dated 31 October 2019 (Copy attached).

Copy of subjected note verbal received vide reference A is forwarded herewith for your kind necessary action please.

KHAN FIROZ AHMED
Brigadier General
Defense Adviser

Enclosure:

1. Reference A with all documents.

Distribution:

External:

Action:

Police Headquarters
Phoenix Road
Dhaka-1000



Defense Advisor Permanent Mission of Bangladesh to UN
<odapmbny@gmail.com>

VA - vacancy announcement for the post of Police Reform/Development Coordinator (P-5) in MINUSCA - deadline for application is 13 December 2019

2 messages

Dmytro Oschepkov <oschepkov@un.org>
Cc: Dmytro Oschepkov <oschepkov@un.org>

Thu, Oct 31, 2019 at 10:33 AM

Dear Madam/Sir,

Please see attached package in regard to the vacancy announcement for the post of Police Reform Coordinator (P-5) in UN Assistance Mission in Somalia (UNSOM).

Your assistance in communicating with the relevant national authorities seeking qualified candidates will be appreciated.

Please note that nominees should submit 2 application documents: P-11 form and Employment and Academic Certification form duly filled and signed. Submission of only one form is not accepted. If there is not enough space in P-11 form to accommodate all information related to the career/practical experience, please use complementary sheets (attached).

The Member States are strongly encouraged to nominate at least 20% of qualified female candidates.

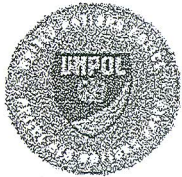
According to the Application Procedures, please be aware of some technical requirements to the documents submission:

1. there is no need to provide cover letter for each and every candidate, but one cover letter/NV is to be prepared for the post you nominate the candidate(s) for.
2. both documents (P-11 form and Academic Certification Form) are to be properly filled out and scanned together in one file (P-11 form should go first), including clear information on:
 - the degree obtained, years of study and name of the Institution;
 - graduation from the Police Academy/Gendarmerie Academy - name of the institution, years of study and completion certificate/degree/diploma
 - current rank (to be displayed in Academic Certification Form and nomination NV – **to be presented in original language and in English**)
 - P-11 form should contain names of the positions/posts titles occupied - not to be confused with ranks (e.g. not a "Superintendent" but "Region Commander", "Unit Commander", "Head of Department", "Staff Officer" etc.)
3. Human rights certification must be in the nomination NV.
4. There is no need to forward MS2 forms at this stage.

This vacancy announcement is also being posted on the Police Division website:
<https://police.un.org/en/un-police-division>

Best regards

2/25/19



Dmytro Oschepkov
Recruitment Officer

Selection and Recruitment Section

Police Division, OROLSI

Department of Peace Operations

DC1-0776 United Nations, 1 UN Plaza, New York, NY 10017










E-mail: oschepkov@un.org

Tel: 917-367-5172 Fax: 917-963-2222

UNPOL
UNITED NATIONS POLICE



9 attachments

-  **Employment and Academic Certification Form.doc**
68K
-  **Guidance on filling P-11.pdf**
1111K
-  **P-11 form.doc**
186K
-  **P-11 from - supplementary sheets.doc**
94K
-  **NV Request for Nomination - Police Reform Coordinator (P-5) - MINUSCA.pdf**
236K
-  **APPLICATION PROCEDURES P POSTS (FR).doc**
32K
-  **APPLICATION PROCEDURES P POSTS (ENG).doc**
29K
-  **JO-Police Reform Coordinator (P-5) - Oct 2019 - Fr.doc**
79K
- 







2/10

defence adviser <odapmbny@gmail.com>
Draft

Thu, Oct 31, 2019 at 11:47 AM

Brigadier General Khan Firoz Ahmed, afwc, psc
Defence Adviser
Permanent Mission of Bangladesh to the United Nations
Diplomat Center, 820, 2nd Avenue, 4th Floor
Between 43rd and 44th Street
New York, NY 10017
Telephone:
Office: 212-867-3434 Ext: 108
Cell: 917-972-4804
Fax: 212-972-4038
Email: odapmbny@gmail.com
[Quoted text hidden]

9 attachments

-  Employment and Academic Certification Form.doc
68K
-  Guidance on filling P-11.pdf
1111K
-  P-11 form.doc
186K
-  P-11 from - supplementary sheets.doc
94K
-  NV Request for Nomination - Police Reform Coordinator (P-5) - MINUSCA.pdf
236K
-  APPLICATION PROCEDURES P POSTS (FR).doc
32K
-  APPLICATION PROCEDURES P POSTS (ENG).doc
29K
-  JO-Police Reform Coordinator (P-5) - Oct 2019 - Fr.doc
79K
-  JO-Police Reform Coordinator (P-5) - Oct 2019 En.doc
75K

262

**PROCÉDURES DE CANDIDATURE DES OFFICIERS POUR LES POSTES
PROFESSIONNELS ET CONTRACTUELS DE LA POLICE DES NATIONS UNIES
DETACHES OFFICIELLEMENT PAR LES GOUVERNEMENTS NATIONAUX
DES ETATS MEMBRES DE L'ONU AUPRES DES OPERATIONS DE MAINTIEN
DE LA PAIX OU AUPRES DES MISSIONS SPECIALES POLITIQUES**

Les procédures ci-dessous à suivre par les Missions Permanentes concernent la désignation des candidats en service actif pour les postes professionnels qui seront détachés auprès des opérations de maintien de la paix ou des missions politiques spéciales. Pour avoir un processus organisé et pour éviter tout retard dans l'examen des demandes, les Missions Permanentes sont respectueusement priées de respecter scrupuleusement ces procédures.

1. Les postes mentionnés ci-dessus sont réservés à des candidats recommandés par les États Membres à travers leurs Missions Permanentes auprès de l'Organisation des Nations Unies. Les candidats qui postulent indépendamment ne seront pas considérés. Il est recommandé que les demandes soient soumises dès que possible. Les demandes reçues après le délai spécifié dans chaque avis de vacance ne seront pas considérées.

2. Toutes les demandes doivent être soumises à travers le formulaire « Personal History Profil » (P11) dûment rempli électroniquement et signé et le formulaire « Academic and Employment Certification ». Les demandes transmises sous d'autres formats ne seront pas acceptées, mais des informations supplémentaires peuvent être attachées au P11. Pour la commodité des Missions Permanentes les formulaires P11 et Supplémentaires à photocopier si nécessaire sont en pièces jointes.

3. La sélection pour le service des Nations Unies est faite sur une base concurrentielle. Il est donc essentiel que tous les formulaires P11 soient complétés en vue de présenter les qualifications et expériences des candidats conformément à l'avis de vacance. Dans le cas où une Mission Permanente souhaite recommander un candidat à plusieurs postes, un formulaire P11 distinct doit être rempli pour chaque poste.

4. Conformément à la nouvelle politique « Policy on Human Rights Screening of UN Personnel » toute personne qui cherche à servir les Nations Unies, est priée de présenter une attestation qu'il / elle n'a pas commis d'infractions pénales graves et n'a pas été impliqués dans des violations des droits humains internationaux et du droit international humanitaire. Cette attestation, jointe au formulaire P-11, sera formulée selon le texte suivant : **Je certifie que je n'ai pas commis, été condamné pour, ni poursuivi pour une quelconque infraction pénale ou disciplinaire. J'atteste que je n'ai pas été impliqué par action ou omission dans une quelconque violation des droits humains et du droit international humanitaire.** Les demandes sans attestations individuelles signées ne seront pas acceptées.

5. Les Missions Permanentes sont invitées à présenter leurs candidats dans un seul envoi, conformément à la date limite de la description du poste, sous couvert d'une note verbale indiquant les noms des candidats et les avis de vacance correspondants. Pour des raisons pratiques un tableau en version Excel à utiliser et photocopié au besoin pour la liste des candidats est en pièce jointe.

