

আইসিটি শাখা	
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা	
তারিখঃ	০৭/১০/২৫
ডায়েরী নং-	৬০৪৭
এসপি আইসিটি	
অতিরিক্ত এসপি (আইসিটি)	
এএসপি (আইসিটি)	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
ইউএন অপারেশন্স শাখা
www.police.gov.bd

অতীব জরুরি

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০১০.২৪- ২৩৪৩

তারিখ:- ২২ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ Vacancy announcement for the post of SPC Community Policing Adviser, P-4.

সূত্রঃ PD, DPO, UNHQ Reference: PD/1000/25, Dated 3 October 2025

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, The Standing Capacity of the Police Division, with its duty station in the United Nations Logistics Base (UNLB), Brindisi, Italy তে নিম্নবর্ণিত পদে Secondment নিয়োগের জন্য আবেদন আহ্বান করা হয়েছে।

SL No	Name of the Posts	Level	Duty Station
1.	Community Policing Adviser	P-4	Brindisi, Italy

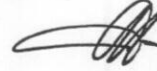
২। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত পদের জন্য পুলিশ সুপার ও তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার অফিসী, Job Opening-এ বর্ণিত যোগ্যতা ও জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনে কাজ করার অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নিকট হতে পূরণকৃত P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet (পূর্ণাঙ্গ ও সঠিকভাবে পূরণকৃত হতে হবে)-সহ আবেদন/মনোনয়ন আগামী ২৫ অক্টোবর ২০২৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি ইউনিটে কর্মরত সকল কর্মকর্তাকে অতি সত্ত্বর অবহিত করার জন্যও অনুরোধ করা হলো। উপর্যুক্ত/অফিসী কর্মকর্তা না থাকলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

৩। Job Description and Requirements, P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet পুলিশ ওয়েবসাইটের <http://www.police.gov.bd/BP in UN Missions/UN Career Opportunity> হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে।

৪। ইউনিট হতে মনোনীত/আবেদনকারী সদস্যের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চলমান/মুলতবী/ প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হন নাই বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধের দায়ে সাজাপ্রাপ্ত হননি এবং International Human Rights Law অথবা International Humanitarian Law ভঙ্গ করেননি মর্মে ইউনিট প্রধান কর্তৃক পৃথকভাবে প্রত্যেকের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে (সংযুক্তি-১)।

৫। মনোনীত কর্মকর্তাগণ যদি আলোচ্য পদে Shortlist হন তাহলে জাতিসংঘ কর্তৃক গৃহীত Assessment/Interview-এ অংশগ্রহণে বাধ্য থাকবে মর্মে পৃথকভাবে প্রত্যেকের অঙ্গীকারনামা প্রেরণ করতে হবে (সংযুক্তি-২)।

সংযুক্তি: ১) পাতা।


০৭. ১০. ২৫

(মোঃ আবদুল্লাহ আল-মামুন)

বিপি-৭৬০৫১০৫১১২

অতিরিক্ত ডিআইজি

ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০

ই-মেইলঃ aigunphq@gmail.com

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, র‍্যাব, র‍্যাব ফোর্সেস, হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৪। অতিরিক্ত আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৬। রেক্টর, পুলিশ স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত আইজি, পুলিশ টেলিকম সংস্থা, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৮। অতিরিক্ত আইজি, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৯। অতিরিক্ত আইজি, পিবিআই, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১০। অতিরিক্ত আইজি, সিআইডি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১১। অতিরিক্ত আইজি, আর্মড পুলিশ ব্যাটালিয়ন, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা

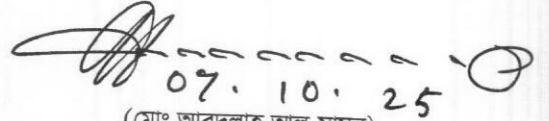
- ১২। প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী
- ১৩। অতিরিক্ত আইজি, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৪। অতিরিক্ত আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৫। অতিরিক্ত আইজি, ট্যুরিস্ট পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৬। পরিচালক, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা
- ১৭। ডিআইজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ রেঞ্জ/এসপিবিএন/এমআরটি, বাংলাদেশ পুলিশ
- ১৮। পুলিশ কমিশনার, সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/এসএমপি/বিএমপি/গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ/রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
- ১৯। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাঙ্গাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
- ২০। কমান্ড্যান্ট, ডিটিএস, সিআইডি, ঢাকা/এসবি ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা/টিডিএস, মিলব্যারাক, ঢাকা
- ২১। অতিরিক্ত ডিআইজি (হেডকোয়ার্টার্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ২২। অধিনায়ক এপিবিএন (সকল)
- ২৩। অধিনায়ক, এসপিবিএন-১/এসপিবিএন-২, ঢাকা
- ২৪। কমান্ড্যান্ট, আরআরএফ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর
- ২৫। পুলিশ সুপার (সকল) (হাইওয়ে, রেলওয়ে, ট্যুরিস্ট পুলিশ ও নৌপুলিশসহ)
- ২৬। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ (সকল)
- ২৭। কমান্ড্যান্ট, পিএসটিএস, বেতবুনিয়া, রাঙ্গামাটি
- ২৮। কমান্ড্যান্ট, ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার (সকল)

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০১০.২৪- ২৩৪৩/৬)

তারিখ:- ২২ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

- ১। অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:
এআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশ ওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশন্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর মিডিয়া হাইলাইটস গ্রুপে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশন্স কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরত: ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংযুক্তি: ০২ পাতা।


০৭. ১০. ২৫
(মোঃ আবদুল্লাহ আল-মামুন)
বিপি-৭৬০৫১০৫১১২
অতিরিক্ত ডিআইজি
ফোনঃ ০২২২৩৩৮১৭৩০
ই-মেইল: aigunphq@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইউনিটের নামঃ.....
ইউনিটের ঠিকানাঃ
ওয়েব সাইটঃ.....

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নামঃ....., বিপিঃ..... পদবী,
....., ইউনিটঃ..... এর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী সংক্রান্ত মামলা
চলমান/তদন্তাধীন/প্রক্রিয়াধীন নেই, চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হননি বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী
অপরাধে সাজাপ্রাপ্ত হননি।

এছাড়া, তিনি কখনো International Human Rights Law/International Humanitarian Law ভঙ্গ করেননি বা
ভঙ্গের অভিযোগে সাজাপ্রাপ্ত হননি। ইতঃপূর্বে কোন মিশনে নিয়োজিত থাকাকালে কোনরূপ বিরূপ মন্তব্য পাননি।

আমি তাঁর সর্বসঙ্গীন সাফল্য কামনা করি।

(ইউনিট প্রধান/প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরঃ.....

নামঃ.....

বিপিঃ.....

পদবীঃ.....

ঠিকানাঃ.....

ফোনঃ.....

ই-মেইলঃ.....



অঙ্গীকারনামা

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনএ.....পদে Secondment
নিয়োগের জন্য আবেদন করেছি।

আমি এ মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, আমি যদি জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশনএ.....পদে
Shortlist হলে জাতিসংঘ কর্তৃক গৃহীত Assessment/Interview-এ অংশগ্রহণ করবো। এ সংক্রান্তে দেশের ভাবমূর্তি ক্ষুণ্ণ হয়
এমন কোন কাজ করব না।

আমার বিরুদ্ধে বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চলমান/তদন্তাধীন/প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে কখনো গুরুত্বপূর্ণ
প্রাপ্ত হয়নি বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধের দায়ে সাজাপ্রাপ্ত হয়নি; International Human Rights Law অথবা
International Humanitarian Law ভঙ্গ করার অপরাধের সাথে জড়িত ছিলাম না বা বর্তমানে জড়িত নই এবং ইতোপূর্বে মিশনে
কর্মরত থাকাকালে বিরূপ মন্তব্য পাইনি।

আমি উপর্যুক্ত শর্ত সাপেক্ষে বর্ণিত পদে আবেদন করলাম।

তাং-

স্বাক্ষরঃ

নামঃ

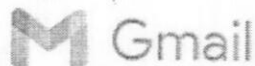
বিপি নম্বরঃ

পদবীঃ

ইউনিটঃ



প্রতিস্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল মোহরঃ



Addl DIG Overseas & UN Ops Bangladesh Police <aigunphq@gmail.com>

Fwd: Extension of Deadline for Nominations – SPC Community Policing Adviser, P-4 – 7 November 2025

defence adviser <odapmbny@gmail.com>

Tue, Oct 7, 2025 at 8:20 AM

To: AIG Police HQ BD G Mail <aigunphq@gmail.com>

Cc: Def Wg-1 <odapmbny1@gmail.com>

Dear Mamun,

Assalamualaikum and Good Evening.

The trailing email has been forwarded for necessary action.

Thanks and Regards

**Brigadier General Mohammad Golam Rabbani, SGP, SUP, ndc, hdmc, psc
Military and Police Adviser**

Permanent Mission of Bangladesh to the United Nations

Diplomat Center, 820, 2nd Avenue, 4th Floor

Between 43rd and 44th Street

New York, NY 10017

Telephone:

Office: 212-867-3434 Ext: 108

Cell: 917-972-4804

Fax: 212-972-4038

Email: odapmbny@gmail.com

----- Forwarded message -----

From: **Marcia Viana-Mulholland** <viana-mulholland@un.org>

Date: Mon, Oct 6, 2025 at 1:32 PM

Subject: Extension of Deadline for Nominations – SPC Community Policing Adviser, P-4 – 7 November 2025

To:

Excellencies,

I hope this message finds you well.

Please find attached a fax from the Police Adviser & Director, Police Division, regarding the **extension of the deadline for nominations** for the post of **SPC Community Policing Adviser, P-4** (JO number 2025-SPC-75918-DPO).

For ease of reference, the original email from the Police Division is also being forwarded.

The Police Division would greatly appreciate the continued support of Member States in submitting nominations of suitably qualified candidates by the **new deadline of 7 November 2025**. This extension is intended to broaden the pool of candidates and enhance gender diversity for this post.

All applications should be submitted in accordance with the established Application Procedures to the following email address: **oschepkov@un.org**.

The Police Division thanks you in advance for your attention and ongoing cooperation.

Yours sincerely,

Marcia Viana-Mulholland

Selection and Recruitment Section

Human Resources Assistant
Police Division, OROLSI
Department of Peace Operations
United Nations, New York, NY 10017
Cell: 6467401505
E-mail: viana-mulholland@un.org



From: Marcia Viana-Mulholland
Sent: Thursday, June 5, 2025 1:56 PM
Subject: Vacancy announcement for the posts of Community Policing Adviser, P-4; Investigation Adviser, P-4; and Logistics Adviser, P-4 in SPC, Brindisi, Italy – deadline: 30 August 2025

Excellencies,

Please be advised that we are launching the recruitment process for three positions within the Standing Police Capacity of the Police Division, based in Brindisi, Italy. The positions are as follows:

- Community Policing Adviser, P-4
- Investigation Adviser, P-4
- Logistics Adviser, P-4

The deadline for the submission of nominations is **30 August 2025**. This call is intended for the nomination of qualified Police Officers in active service who meet the specific requirements of the respective posts.

In this regard, please find attached:

- Note Verbale announcing the recruitment campaign for the above post
- Job Opening
- Application Procedures for Permanent Missions
- Application forms package - to be submitted and completed in connection with the nomination of candidate(s). The package should include:
 - Application Sheet _ List of Candidates by PM (SPC)
 - Personal History Profile form (P.11) along with complementary sheets
 - Academic and Employment Certification (EAC) form,

In order to promote greater gender balance among police secondment, we strongly encourage the nomination of qualified female candidates.

Please note:

- Nominations received after the deadline specified on the Job Opening, will not be accepted.
- Applications submitted using different forms from the ones provided will not be accepted.
- Permanent Missions are requested to present their candidates in **one single submission** via a Note Verbale.

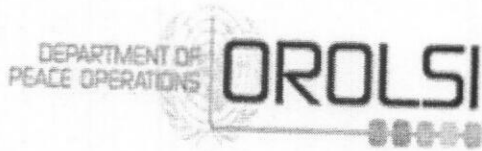
Applications must be forwarded by e-mail to Mr. Dmytro Oschepkov (oschepkov@un.org) in accordance with the specific directions in the relevant Note Verbale.

The Police Division is looking forward to your submissions and stand ready to assist you with any questions.









Best regards,

Marcia Viana-Mulholland

Selection and Recruitment Section
Human Resources Assistant
Police Division, OROLSI
Department of Peace Operations
United Nations, New York, NY 10017
Cell: 6467401505
E-mail: viana-mulholland@un.org



8 attachments

-  Application Sheet _ List of Candidates by PM (SPC).xlsx
23K
-  NOMINATION PROCEDURES P POSTS (EN) May 2025.pdf
179K
-  P-11 form - supplementary sheets.doc
116K
-  VA NV - SPC 3 posts.pdf
299K
-  P-11 form.doc
207K
-  EAC Form.doc
110K
-  FAX Deadline ext.pdf
170K
-  JO-(extended deadline).pdf
214K



FACSIMILE

Date: 3 October 2025

Reference: PD /1000/25

TO: Permanent Mission to the United Nations ATTN: POLAD/MILAD	FROM: Commissioner Faisal Shahkar <i>FOR</i> Police Adviser & Director Police Division OROLSI/DPO UN HQ - New York
FAX NO: TEL NO:	FAX NO: (917) 367-2222 TEL NO: (212) 963-0942
SUBJECT: Deadline extension for nominations for the post of SPC Community Policing Adviser P-4	
Total number of transmitted pages including this page: 1	
<ol style="list-style-type: none">1. The Police Division expresses its gratitude to the Permanent Mission to the United Nations for the dedicated, collaborative and sustained support in providing UN police officers for the service in peacekeeping operations.2. Reference is made to our NV# DPO/OROLSI/PD/2025/0133 of 05 June 2025 calling for the nomination of qualified police officers for three (3) posts in Standing Police Capacity (SPC), including the post of Community Policing Adviser, P-4, JO number 2025-SPC-75918-DPO. Please note that to generate bigger pool of qualified candidates for the post of Community Policing Adviser, P-4 and ensure more gender diversity, the Police Division is extending the deadline until 7 November 2025.3. The Police Division expresses its gratitude to the Member States, which have already nominated candidates for this initiative. Their profiles are being screened and evaluated against the selection criteria outlined in the job descriptions.4. All applications must be submitted, according to the Application Procedures to the following e-mail address: oschepkov@un.org. <p>Best regards.</p>	
Drafted by: Mr. Dmytro Oschepkov Police Recruitment Officer Police Division/OROLSI/DPO 3B Swing Space A oschepkov@un.org	Cleared by: Mr. Ata YENIGUN Chief Selection and Recruitment Section Police Division/OROLSI/DPKO

United



Nations Secretariat

*Vacancy Announcement for Positions in the Department of Peace Operations
requiring official secondment from national governments of Member States of the United Nations Organization*

VACANCY ANNOUNCEMENT NUMBER

DEADLINE FOR APPLICATIONS

POST TITLE AND LEVEL

DUTY STATION

ORGANIZATIONAL UNIT

**INDICATIVE MINIMUM GROSS ANNUAL REMUNERATION
(NOT INCLUDING POST ADJUSTMENT)**

2025-SPC-75918-DPO

7 November 2025 (extended)

Community Policing Adviser, P-4

Brindisi, Italy

Department of Peace Operations

U.S. Dollars: 94, 268

CIRCULATION LIMITED TO MEMBER STATES. APPOINTMENTS ARE LIMITED TO SERVICE ON POSTS FINANCED BY THE
SUPPORT ACCOUNT OF PEACE OPERATIONS.

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism and Respect for Diversity

RESPONSIBILITIES: The Community Policing Adviser will report to a Team Leader of the Standing Police Capacity (SPC), a UN Police mechanism for starting up police components in UN peace operations as well as assisting existing operations on a continual basis. It is envisaged that the incumbent will deploy to missions and be away from his/her duty station for an initial period from three to six months. The incumbent will be responsible for developing and implementing a wide variety of community oriented policing principles and programmes as required within the terms of reference of respective SPC assignments. When at headquarters in Brindisi s/he will study and isolate best practices in community oriented policing at the national and international levels with a view to formulating precise activities that the SPC can support once deployed on the ground, noting the primary rationale of UN Police which is to build institutional police capacity in countries and environments affected by conflicts and post-conflict environments. This work will include developing and regularly updating a Community oriented Policing Conceptual and Operational Framework in collaboration with the Police Division of the Department of Peace Operations and UN Police operations in the field. S/he will identify potential new and existing field operations wherein either community oriented policing pilots and other programmes can be implemented by the UN in co-operation with relevant international and national partners, including donors, or where existing community oriented policing programmes can be enhanced and/or expanded with the special assistance and know-how of the SPC. When deployed in the field missions, the Community Policing Adviser will work closely with UN Police and other police-support and rule of law actors in the mission area to advise and support local law enforcement with community oriented policing activities. This work will involve making recommendations on how local law enforcement should be organized, structured, trained and resourced to support community oriented policing at all levels, with a particular focus towards improving law enforcement relations and consultation with and understanding of the position of women, children and other vulnerable groups in environments affected by conflicts around which violence and crime often centres including former combatants, refugees and internally displaced persons.

COMPETENCIES:

Professionalism: Demonstrated mastery of theories, concepts and approaches relevant to democratic policing, law enforcement, community safety and institutional capacity-building; experience in community oriented policing concepts and methods. Shows pride in work and in achievements. Demonstrates professional competence and mastery of subject matter. Is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results. Is motivated by professional rather than personal concerns. Shows persistence when faced with difficult problems or challenges. Remains calm in stressful situations. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work. **Planning and Organizing:** Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments; adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allows for contingencies when planning; monitors and adjusts plans and actions as necessary; uses time efficiently. **Teamwork:** Works collaboratively with colleagues to achieve organizational goals; solicits input by genuinely valuing others' ideas and expertise; is willing to learn from others; places team agenda before personal agenda; supports and acts in accordance with final group decision, even when such decisions may not entirely reflect own position; shares credit for team accomplishments and accepts joint responsibility for team shortcomings.

QUALIFICATIONS:

Education: Advanced university degree (Master's degree or equivalent) in law, social sciences, criminal justice or related field. A combination of a Bachelor's degree and extensive experience in police operational matters including community oriented policing may be accepted in lieu of the advanced degree. Graduation from a certified police academy or other law enforcement training facility is required. **Work Experience:** A minimum of seven years of progressively responsible experience in active national police service at the strategic, operational and administrative levels with the rank of Superintendent or Lt. Colonel, other service equivalent or higher rank is required. At least three years of specific experience in community-oriented policing, both policy-making and implementation is required. Peacekeeping or other international experience in the UN or other international organizations is desirable. **Languages:** English and French are the working languages of the UN. For the post advertised, fluency in oral and written English is required. Fluency in French is desirable.

Date of issuance: 30 May 2025

Preference will be given to equally qualified women candidates

UNITED NATIONS
Employment and Academic Certification
Attachment to Personal History Profile (P11)

For guidance on the submission package you may refer to the briefing material "How to prepare the submission".

A. TO BE COMPLETED BY CANDIDATE (from sections 1 to 11):

1. PERSONAL DATA:

Family Name:	Given name:	Middle names:	Gender: M/F
e-mail address:			

2. POSITION/S TO WHICH YOU ARE APPLYING:

Title: 1. 2. 3. ...	Job Opening Number:
--	----------------------------

3. MILITARY SERVICE HISTORY / POLICE SERVICE HISTORY

Date of Commission (for military officers) or date of enlistment/entry to service (for police officers):

Current rank	Date Last Promoted	Date eligible for promotion to next rank	Projected Retirement date from current rank
--------------	--------------------	--	---

Branch/Corp/Mustering

Sub Specialisation/additional qualifications

Are you currently working for the United Nations?

Yes ☐

No ☐

If yes, please explain: _____

4. DEGREES AND ACADEMIC DISTINCTIONS OBTAINED:

	NAME of INSTITUTION, PLACE AND COUNTRY. Please give complete address.	ATTENDED:		RANK and DEGREES OBTAINED:
		FROM: Month/Year	TO: Month/Year	
	<u>Military Academy</u> (and/or similar military officer institution) - name and address:			RANK OBTAINED: DEGREE OBTAINED:

INSTRUCTIONS

Please answer each question clearly and completely. TYPE OR PRINT LEGIBLY. **Read** carefully and follow all directions.

UNITED  NATIONS

PERSONAL HISTORY

Do not Write in This Space

PERSONAL HISTORY									
1. Family name		First name		Middle name		Maiden name, if any			
2. Date of (day/month/yr) Birth		3. Place of birth		4. Nationality(ies) at birth		5. Present Nationality(ies)			
6. Sex									
7. Height		8. Weight		9. Marital Status:					
				Single <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Separated <input type="checkbox"/> Widow(er) <input type="checkbox"/> Divorced <input type="checkbox"/>					
10. Entry into United Nations service might require assignment to any area of the world in which the United Nations might have responsibilities.									
(a) Are there any limitations on your ability to perform in your prospective field of work? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
(b) Are there any limitations on your ability to engage in all travel? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
11. Permanent address				12. Present address		13. Office Telephone No.			
						()			
Telephone No. ()				Telephone/Fax No. ()		14. Office Fax No.			
						()			
						E-mail:			
15. Do you have any dependent children? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> If the answer is "yes", give the following information:									
Name of Children		Date of Birth (day/mo/year)		Place of Birth		Nationality			
						Gender			
15. (a) Name of Spouse									
16. Have you taken up legal permanent residence status in any country other than that of your nationality? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
If answer is "yes", which country?									
17. Have you taken any legal steps towards changing your present nationality? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
If answer is "yes", explain fully:									
18. Are any of your relatives employed by a public international organization? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>									
If answer is "yes", give the following information:									
NAME		Relationship		Name of International Organization					
19. What is your preferred field of work?									
20. Would you accept employment for less than six months? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				21. Have you previously submitted an application for employment and/or undergone any tests with U.N.? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> If so, when?					
22. KNOWLEDGE OF LANGUAGES. What is your mother tongue?									
OTHER LANGUAGES		READ		WRITE		SPEAK		UNDERSTAND	
		Easily	Not Easily	Easily	Not Easily	Fluently	Not Fluently	Easily	Not Easily
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. For clerical grades only									
Indicate speed in words per minute									
		English	French	Other languages					
Typing									
Shorthand									
List any office machines or equipment and computer programmes you use.									