

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) কার্যালয়
ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।
দরপত্র বিজ্ঞপ্তি নং-০১/২০২৫-২০২৬

আইসিটি শাখা পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা	
তারিখঃ	১৫/০৫/২৫
ডায়েরী নং-	২৩৯৪
এআইজি আইসিটি	
অতিঃ এসপি (আইসিটি)	
হুমায়ুন নিসবত (অতিরিক্ত)	

২০২৫-২০২৬ অর্থ বৎসরে যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যক্তি /প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে সিডিউলে উল্লিখিত শর্তনুযায়ী সীলমোহিত দরপত্র গ্রহণের জন্য দরপত্র দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	৪	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ।
০২	সংস্থা/বিভাগ	৪	বাংলাদেশ পুলিশ
০৩	ক্রয়/সংগ্রহের স্বত্বাধিকারীর নাম ও জেলা	৪	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।
০৪	দরপত্রের সূত্র নম্বর ও তারিখ	৪	ইন-সার্ভিস স্মারক নং-৪৪৫/ইন-ট্রেনিং, তারিখ-১২/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
০৫	দরপত্র পদ্ধতি	৪	উন্মুক্ত দরপত্র
০৬	বাজেট ও অর্থনৈতিক খাত	৪	রাজস্ব। বাংলাদেশ পুলিশ বাজেটের সংশ্লিষ্ট নির্ধারিত কোড ও খাত।
০৭	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	৪	১২/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
০৮	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	৪	২৭/০৫/২০২৫ খ্রিঃ বিকাল ১৭.০০ ঘটিকা।
০৯	দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়	৪	২৮/০৫/২০২৫ খ্রিঃ, সময় বেলা- ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
১০	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	৪	২৮/০৫/২০২৫ খ্রিঃ, সময় বেলা- ১২.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত। দরপত্র দাতা বা মনোনীত প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে (যদি থাকে)।
১১	দরপত্র সম্পাদনকারী অফিস ও ঠিকানা	৪	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) এর কার্যালয়, ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।
১২	দরপত্র সিডিউল প্রাপ্তি ও স্থান	৪	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) এর কার্যালয়, ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।
১৩	দরপত্র দাখিলের স্থান	৪	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) এর কার্যালয়, ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।
১৪	দরপত্র খোলার স্থান	৪	কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) এর কার্যালয়, ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।
১৫	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ ও সময়	৪	০৩/০৬/২০২৫ খ্রিঃ, সময় বেলা-১১.০০ ঘটিকা।
১৬	দরপত্র দাতার প্রাথমিক যোগ্যতা বা দরপত্রের সহিত যে সকল তথ্য দাখিল করতে হবে।	৪	পিপিআর-২০০৮ এবং সংশোধনী মোতাবেক দরপত্রের সাথে নিম্নবর্ণিত দালিলিক কাগজপত্রের প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে দাখিল করতে হবে। যথা-হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (২০২৪-২০২৫), ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (২০২৪-২০২৫), আয়কর সনদ (২০২৪-২০২৫), ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, জাতীয়তা সনদ, মালিকানা এফিজিভেট, প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কালো তালিকাভুক্ত নয় মর্মে অঙ্গীকানামা, প্রতিষ্ঠানের প্যাডে নমুনা স্বাক্ষর, পে-অর্ডার, সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, অভিজ্ঞতার সনদ, এবং সিডিউল সহিত উল্লিখিত সকল কাগজপত্রাদি দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।।
১৭	আর্থিক স্বচ্ছলতা	৪	দরপত্র জারীর তারিখ হইতে দরপত্র দাখিলের তারিখ পর্যন্ত সময়ের মধ্যে ব্যাংক হতে ইস্যুকৃত Liquid Asset (ব্যাংক স্থিতির) বিবরণী দাখিল করতে হবে।
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নামঃ	৪	সাইদ নাসিরুল্লাহ
১৯	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবীঃ	৪	অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) (ভারপ্রাপ্ত)
২০	দরপত্র আহ্বানকারীর কর্মকর্তার ঠিকানাঃ	৪	ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।

- ২১। ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর স্বাক্ষরযুক্ত প্যাডে আবেদন পূর্বক ২৭/০৫/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ১৭.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সিডিউল সংগ্রহ করা যাবে।
২২। দরপত্র সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাদি দরপত্র সংগ্রহ কালে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় থেকে জানা যাবে।
২৩। অনুমোদিত দরপত্রের সহিত জামানতের টাকা ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারসহ দরপত্রের সকল শর্তাবলী পূরণ করে নির্ধারিত তারিখ নির্ধারিত সময়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।
২৪। অনুমোদিত বরাদ্দের আলোকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে এবং কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ১০% জামানত হিসাবে জমা দিতে হবে। এতদসংক্রান্তে কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
২৫। দরপত্র দাখিল/খোলার তারিখ সরকারি বন্ধ থাকলে পরবর্তী খোলা তারিখে দরপত্র দাখিল/খোলা হবে।
২৬। দরপত্রে উদ্ধৃত মূল্য অংক ও কথায় লিখতে হবে এবং দরপত্র কাটাছেড়া/ঘষামাজা/ফুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না।
২৭। সিডিউল মোতাবেক মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
২৮। দরপত্র আহবানকারী কর্তৃপক্ষ কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতা রাখেন।
২৯। অভিজ্ঞতা ও ব্যাংক স্থিতি সংক্রান্ত তথ্য সমূহ দরপত্র উপাত্ত শীটের ২০ নং পৃষ্ঠা মোতাবেক পূরণ সাপেক্ষে দরপত্র দাখিল করতে হবে।

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর এর বার্ষিক দরপত্রঃ-

লট নং	কাজের নাম	অর্থনৈতিক কোড	সিডিউলের মূল্য	দরপত্র জামানতের পরিমাণ	মালামাল সরবরাহের সময়
১.	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি ক্রয়/সরবরাহ	৩২৫৬১০৩	৪০০/-	১৬০০০/-	২০২৫-২৬ অর্থ সাল ০১ (এক) বছর
২.	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী ক্রয়/সরবরাহ	৩২৫২১০৮	৪০০/-	৩৫০০/-	
৩.	অন্যান্য মনিহারী সামগ্রী ক্রয়/সরবরাহ	৩২৫৫১০৫	৪০০/-	৭০০০/-	
৪.	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিবিধ মালামাল ক্রয়,প্রশিক্ষণ সামগ্রী এবং খাদ্য সামগ্রী ক্রয়/সরবরাহ	৩২৩১৩০১	৭৫০/-	৩৭০০০/-	
৫.	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়/সরবরাহ	৩২৫৫১০১	৪০০/-	১৮০০০/-	
৬.	মটরযানের কাচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয়/সরবরাহ	৩২৫৬১০৫	৭৫০/-	৪০০০০/-	
৭.	আসবাবপত্র ক্রয় ক্রয়/সরবরাহ	৪১১২৩১৪	৭৫০/-	৩৫০০০/-	
৮.	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি ক্রয়/সরবরাহ	৪১১২৩১৬	৭৫০/-	৪০০০০/-	
৯.	ক্রীড়া সামগ্রী ক্রয়/সরবরাহ	৩২৫৬১০৭	৪০০/-	৩০০০/-	
১০.	বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয়/সরবরাহ	৩২১১১২৭	৪০০/-	৩৫০০/-	
১১.	উৎসব/অনুষ্ঠানাদি সংক্রান্ত ক্রয়/সরবরাহ	৩২৫৭৩০১	৪০০/-	৭০০/-	
১২.	অগ্নিনির্বাপক সামগ্রী ক্রয়/সরবরাহ	৪১১২৩০৫	৪০০/-	১০০০/-	
১৩.	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জামাদি যন্ত্রাংশ মেরামত	৩২৫৮১০৩	৪০০/-	১৫০০/-	
১৪.	আসবাবপত্র মেরামত	৩২৫৮১০২	৪০০/-	১৫০০/-	
১৫.	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত	৩২৫৮১০৫	৪০০/-	২০০০/-	
১৬.	মটরযান মেরামত ও সংরক্ষণ কাজ	৩২৫৮১০১	৪০০/-	৫০০০/-	


১৫/০৫/২০২৫

(সাইদ নাসিরুল্লাহ, পিপিএম বার)
বিপি-৮৯১৪১৬৬২৫১
অতিরিক্ত পুলিশ সুপার
কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) (ভারপ্রাপ্ত)
ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।

Email:comistcmadaripur@police.gov.bd

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ০১। ডিআইজি, ঢাকা রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত ডিআইজি (ফিন্যান্স এন্ড বাজেট/ট্রান্সপোর্ট/আইসিটি/সাপ্লাই,) বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ০৩। এআইজি (লজিস্টিক্স) বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ০৪। এআইজি (ইকুইপমেন্ট) বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ০৫। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
- ০৬। পুলিশ সুপার, মাদারীপুর।
- ০৭। সিভিল সার্জন, মাদারীপুর।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, মাদারীপুর।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, মাদারীপুর।
- ১০। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মাদারীপুর।
- ১১। প্রশাসক, মাদারীপুর পৌরসভা, মাদারীপুর।
- ১২। বিআরটিএ, মাদারীপুর সার্কেল, মাদারীপুর।
- ১৩। বিআরডিবি, মাদারীপুর।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড (অত্র কার্যালয়)।
- ১৫। অফিস নথি।


১১/৫/২০২৫

(সাইদ নাসিরুল্লাহ, পিপিএম বার)

বিপি-৮৯১৪১৬৬২৫১

অতিরিক্ত পুলিশ সুপার

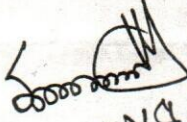
কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) (ভারপ্রাপ্ত)

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।

Email: comistemadaripur@police.gov.bd

- ০১। বিজ্ঞাপন ম্যানেজারঃ দৈনিক ইনকিলাব ২/১ আর কে মিশন রোড, ঢাকা-১২০৩।
- ০২। বিজ্ঞাপন ম্যানেজারঃ ডেইলি অবজারভার, ৯৩, মতিঝিল সি/এ (২য় তলা), ঢাকা-১০০০।

এই বিজ্ঞপ্তি আমাণী ১২/০৫/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে আপনার পত্রিকায় প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত পত্রিকা বিজ্ঞপ্তি বিল ও সৌজন্য সংখ্যা ০৫(পাঁচ) কপি পত্রিকা অত্র কার্যালয়ে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


১১/৫/২০২৫

(সাইদ নাসিরুল্লাহ, পিপিএম বার)

বিপি-৮৯১৪১৬৬২৫১

অতিরিক্ত পুলিশ সুপার

কমান্ড্যান্ট (পুলিশ সুপার) (ভারপ্রাপ্ত)

ইন-সার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, মাদারীপুর।

Email: comistemadaripur@police.gov.bd