



অতিরিক্ত জরুরি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
www.police.gov.bd

আইসিটি-১	পাথা
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা	
তারিখঃ	২০/১১/২০২০
ডায়েরী নং-	১৭৫
এআইজি আইসিটি-২	
অতিরিক্ত এসপি (আইসিটি-২)	
এএসপি (আইসিটি-২)	

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.০২.০৪৫.১৬ (অংশ-৩)- ২০২১

০৪ অত্রহায়ণ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ:- ২০ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ UNMISS- UN Police Reform Officer (Technical Assistance Advisor for UNMISS Police Commissioner), P-3 পদে Secondment নিয়োগের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রেরণ প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশন UNMISS, South Sudan-এ UN Police Reform Officer (Technical Assistance Advisor for UNMISS Police Commissioner), P-3 পদে Secondment নিয়োগের জন্য আগ্রহী কর্মকর্তাগণের নিকট হতে জাতিসংঘ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনয়ন চাওয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায়, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার ও তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার আগ্রহী যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নিকট হতে পূরণকৃত P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet-সহ আবেদন/মনোনয়ন আগামী ২০/১১/২০২০ তারিখের মধ্যে নিম্ন-স্বাক্ষরকারির নিকট প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি আপনার ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে সত্বর অবহিত করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

Job Description and Requirements, P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet পুলিশ ওয়েবসাইটের <http://www.police.gov.bd/BP in UN Missions/UN Career Opportunity> হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে। উপর্যুক্ত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণের আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

ইউনিট হতে মনোনীত/আবেদনকারী সদস্যের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চলমান/মুলতবী/ প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হন নাই বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধের দায়ে সাজাপ্রাপ্ত হননি এবং International Human Rights Law অথবা International Humanitarian Law ভঙ্গ করেননি মর্মে ইউনিট প্রধান কর্তৃক পৃথকভাবে প্রত্যেকের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তিঃ(০১)পাতা।

(নাসিয়ান ওয়াজেদ, ডিপিএম)

বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

এআইজি (ইউএন অ্যাফেয়ার্স অপারেশনস), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

ফোন- ৯৫৬১৭৩০

- ১। প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী
- ২। অতিরিক্ত আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত আইজি, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৪। অতিরিক্ত আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৬। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা
- ৭। অতিরিক্ত আইজি, টিএন্ডআইএম, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৮। অতিরিক্ত আইজি, এপিবিএন, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৯। মহাপরিচালক, র‍্যাভ, র‍্যাভ ফোর্সেস, হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ১০। অতিরিক্ত আইজি, সিআইডি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১১। অতিরিক্ত আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১২। রেক্টর, পুলিশ স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ১৩। ডিআইজি.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ১৪। পুলিশ কমিশনার, সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/এসএমপি/বিএমপি/গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ/রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
- ১৫। পরিচালক, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা

- ১৬। ডিআইজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ/হাইওয়ে রেঞ্জ/এসপিবিএন/ পিবিআই/ট্যুরিস্ট পুলিশ/ নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ
- ১৭। কমান্ড্যান্ট, ডিটিএস, সিআইডি, ঢাকা/এসবি ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা/টিডিএস, মিলব্যারাক, ঢাকা
- ১৮। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাংগাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
- ১৯। অতিরিক্ত ডিআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
- ২০। এআইজি (প্রশাসন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ২১। এআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ২২। পুলিশ সুপার (.....) (সকল) জেলা
- ২৩। অধিনায়ক,..... এপিবিএন (সকল).....
- ২৪। কমান্ড্যান্ট, আরআরএফ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর
- ২৫। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ (সকল)
- ২৬। পুলিশ সুপার, এসপিবিএন-১/এসপিবিএন-২, ঢাকা
- ২৭। কমান্ড্যান্ট, পিএসটিএস, বেতবুনিয়া, রাঙ্গামাটি

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.০২.০৪৫.১৬ (অংশ-৩)- ২১/১১/১৬ তারিখ:- ০৪ অক্টোবর ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৯ নভেম্বর ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

- ১। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশন্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর অফিসিয়াল ফেইসবুক পেইজে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
- ✓ ২। এআইজি (আইসিটি-২), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশনস্ কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরত: ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংযুক্তিঃ ০৭/পাতা।

(নাসিয়ান ওয়াজেদ, পিসিএম)
বিপি-৭৮০৩০২৭৮১৬

এআইজি (ইউএন অ্যাফেয়ার্স অপারেশনস্), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
ফোন- ৯৫৬১৭৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইউনিটের নামঃ.....

ইউনিটের ঠিকানাঃ

ওয়েব সাইটঃ.....

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নামঃ....., নামঃ.....
বিপিঃ..... পদবী,, ইউনিটঃ.....
এর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী সংক্রান্ত মামলা চলমান/তদন্তাধীন/প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে
তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হননি বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্রাপ্ত হননি।

এছাড়া, তিনি কখনো International Human Rights Law/International Humanitarian Law ভঙ্গ
করেননি বা ভঙ্গের অভিযোগে সাজাপ্রাপ্ত হননি। ইতঃপূর্বে তিনি কোন FPU মিশনে গমন করেননি (এপিসি
ড্রাইভার, ভিএম ও অটো-ইলেক্ট্রিশিয়ান এর ট্রেন্ড কোটা ব্যতীত) এবং পূর্ববর্তী মিশনে কর্মরত থাকাকালে কোনরূপ
বিরূপ মন্তব্য পাননি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

আমি তার সর্বাঙ্গীন সাফল্য কামনা করি।

(ইউনিট প্রধান/প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরঃ.....

নামঃ.....

বিপিঃ.....

পদবীঃ.....

ঠিকানাঃ

ফোনঃ.....

ই-মেইলঃ



Fwd: D2843 - Official Document from UN DPO/PD/SRS

Tue, Nov 17, 2020 at 2:29 AM

defence adviser <odapmbny@gmail.com>
To: AIG Police HQ BD G Mail <aigunphq@gmail.com>

Dear AIG Nassian,

Good Afternoon.

The trail mail is forwarded for your information and necessary action please.

Thanks and regards.

Brigadier General Md Sadequzzaman, ndc, afwc, psc
Defence Adviser
Permanent Mission of Bangladesh to the United Nations
Diplomat Center, 820, 2nd Avenue, 4th Floor
Between 43rd and 44th Street
New York, NY 10017
Telephone:
Office: 212-867-3434 Ext: 108
Cell: 917-972-4804
Fax: 212-972-4038
Email: odapmbny@gmail.com



মুজিব MUJIB
শতবর্ষ 100

৯০৪৬
নিম্নলিখিত
স্বাক্ষর
১১/১১/২০

এস/ইজি (ইউএন স্ট্রাকচার্ড অ্যাপ্রেশন)	
স্বাক্ষর	
ডায়েরী নং	১৫০৭
তারিখ	১১/১১/২০
<input type="checkbox"/> জড়িত এসপি	
<input type="checkbox"/> ইনভেস্টিগ	
<input type="checkbox"/> প্রধান সহকারী	<input type="checkbox"/> উচ্চমান সহকারী
<input type="checkbox"/>	

----- Forwarded message -----
From: Bangladesh Mission to UN <bdpmny@gmail.com>
Date: Mon, Nov 16, 2020 at 9:34 AM
Subject: Fwd: D2843 - Official Document from UN DPO/PD/SRS
To: defence adviser <odapmbny@gmail.com>

Respected Sir,
Forwarded for your kind information.

With respectful regards,



Permanent Mission of Bangladesh to the United Nations

20 2nd Ave, 4th Floor, New York, NY 10017

Phone: 212 867 3434, Fax: 212 972 4038

<https://www.bdun.org>, email: bdpmny@gmail.com

----- Forwarded message -----


From: <comcenterny@un.org>

Date: Mon, Nov 16, 2020 at 6:25 AM


Subject: D2843 - Official Document from UN DPO/PD/SRS


To: PERMANENT MISSION OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH <bangladesh@un.int>


6 attachments


 **D2843.pdf**
89K

 **2._APPLICATION_PROCEDURES_P_POSTS.pdf**
103K

 **3._JD.pdf**
172K

 **4._P-11_form.pdf**
102K

 **5._P-11_from_-_supplementary_sheets.pdf**
49K

 **6._EAC_Form_(2012).pdf**
113K

Nations



United

Job Description for Position requiring official secondment from national governments of the United Nations Organization

Post title and level

Organizational Unit

Duty Station

Reporting to

Duration

Deadline for applications

Job opening number

UN Police Reform Officer (Technical Assistance Advisor for UNMISS Police Commissioner), P-3
United Nations Mission in the Republic of South Sudan
Juba
Police Commissioner
12 Month (extendible)
13th January 2021
2020-UNMISS-90804-DPKO

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism and Respect for Diversity

RESPONSIBILITIES

In compliance with the mission mandate and under the supervision and substantive guidance of the Police Commissioner the UN Police Reform Officer (Technical Assistance Advisor for UNMISS Police Commissioner) will be responsible for, but not limited to, the performance of the following duties:

- The incumbent provides a wide range of expert advisory and technical assistance activities on law enforcement reform matters relevant to supporting new and existing police service in the UN Mission in South Sudan (UNMISS)
- Management, accountability and oversight of all technical assistance tasks at capacity building in a national level. In particular, review of processes, projects and program previously delivered or implemented; assessing the current applications of each and creating systems and procedures to address any needed adjustments or improvements in support of ongoing support to the South Sudan National Police Service.
- Reviewing and implementing of the new road map for reform of the UN Police related to support of the SSNPS and ensuring compliance on a national and local level of the Police Service in South Sudan.

- Advise on the Legal frameworks of the tasks and Effective monitoring, reporting, and efficiency assessments concerning implementation of projects, programs and trainings.
- Continued support of existing Reform programmes within the Area of Responsibility (AoR) and which are supported under the Human Rights Due Diligence Process (HRDDP) – e.g. formulation of Policy, Procedures and Guidance linked to Reform and Technical Assistance etc.;
- Advise on media issues, communication strategy on reform and reinforcement of Human Rights compliance monitoring;

- Identification of potential new reform projects in support of mission mandate which are HRDDP compliant and advise on support to the development or maintenance of judicial processes; especially those in support of Human Rights and Gender Based Violence;
- Maintenance of standards related to reforms, technical assistance, trainings, media strategy, Policy Procedure and Guidance compliance, effective reporting, incident investigation and resolution linked to Human Rights;

- Perform any other duties and assume other responsibilities as may be directed by the UNMISS Police Commissioner through the established chain of command.

COMPETENCIES

- **Professionalism:** Shows pride in work and achievements; demonstrates professional competence and mastery of subject matter; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Possesses practical proven experience and outstanding expert knowledge in the technical field of work in general and in the specific areas required for the particular post, demonstrates good judgment in the context of assignments given; able to plan own work and manage work/task priorities. Ability to apply technical expertise to resolve police related issues and challenges. Strong organizational skills. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work.

- **Planning and organizing:** Possesses good skills in project management and policy development. Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments; adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allows for contingencies when planning; monitors and adjusts plans and actions as necessary; uses time efficiently.

- **Communication:** Speaks and writes clearly and effectively; listens to others, correctly interpret messages from others and responds appropriately; ask questions to clarify, and exhibits interest in having two-way communication; tailor's language, tone, style and format to match audience; demonstrates openness in sharing information and keeping people informed. Ability to communicate effectively with a wide range of international and national agencies and partners, as well as with the people of different national and cultural backgrounds.

- **Teamwork:** Works collaboratively with colleagues to achieve organizational goals; solicits inputs by genuinely valuing others' ideas and expertise; is willing to learn from others; places team agenda before personal agenda; supports and acts in accordance with final group decision, even when such decisions may not entirely reflect own position; shares credit for team accomplishments and accepts joint responsibility for team shortcomings. Displays ability to establish and maintain effective partnerships and working relations in a multi-cultural, multi-ethnic environment with sensitivity and respect for diversity.

QUALIFICATIONS

Education: Advanced university degree (Master's degree or equivalent) in one or more of the following disciplines: Law, Criminal Justice Administration, International Relations, Business or Public Administration, Political Science, Development Studies (particularly in law enforcement) or other relevant field. A first level university degree with a combination of relevant professional level experience in law enforcement, including police management, may be accepted in lieu of the advanced university degree. Graduation from a certified police academy or other law enforcement training institution is required.

Work Experience: At least 5 years (7 years in absence of advanced university degree) of progressive and active relevant service/experience at the field (region/district) and/or at the national headquarters level; enforcement agency at the strategic, operational, and managerial level is required; extensive practical experience in community policing; development of training modules and training delivery in addition to one or few areas such as police administration, police or security sector reform, organizational and resource management, change management (particularly in law enforcement), strategic planning and policy development is highly desirable. Previous UN or other international experience is an advantage.

***Rank:** Chief/Senior Inspector, Major or other service equivalent or higher rank.

Languages: English and French are the working languages of the UN. For the post advertised, fluency in oral

written English is required. Knowledge of a second official UN language is an advantage.

Preference will be given to equally qualified women candidates.

Date of Issuance: 13 November 2020

<http://www.un.org/en/peacekeeping/sites/police>

*Rank in application form should be outlined in candidate's original language with literal translation in English. The Member States are requested to certify the rank of each candidate it nominates and ensure that only applications meeting all requirements described in the job opening/s, are submitted.

In accordance with the Policy on Human Rights Screening of UN Personnel, all individuals who seek to serve with the United Nations are requested to make "self-attestation" that s/he has not committed any serious criminal offences and has not been involved in violations of international human rights or international humanitarian law. The exact wording of the self-attestation is outlined in para. 5.2 of the above mentioned Policy. The final decision on the selection of an individual to serve with the United Nations will also be subject to human rights screening.

REFERENCE: DPO/OROLSI/PD/2020/0330

The Secretariat of the United Nations presents its compliments to the Permanent Mission of Member State to the United Nations and has the honour to invite its Government to nominate individual police officers in active service for appointment on secondment to the United Nations Mission in the Republic of South Sudan (UNMISS), for a period of one year. Any further contract extension can be granted on an exceptional basis provided there is a mission mandate requirement and the incumbent displays good performance, dedication, professionalism and the achieved results. The final decision on the extension is subject to approval by the United Nations and concurrence by the national authorities.

Details regarding the post for which the Secretariat is seeking qualified applicants are provided in the attached job opening # 2020-UNMISS-90804-DPKO. Also attached are the "Application Procedures for Professional Contracted Positions in United Nations Police Components in Peacekeeping Operations or Special Political Missions Requiring Official Secondment from National Governments of Member States of the United Nations".

The Secretariat kindly requests the Permanent Mission to submit a **separate application for each nominee for each job opening to the Selection and Recruitment Section/ Police Division/OROLSI/DPO, 1 UN Plaza, 7th floor, room DC1-0780 or by e-mail shelter.rufu@un.org**, in accordance with the above-referenced procedures, certifying that the nominee/s meet/s the requirements in the attached job opening/s. **Applications submitted after the deadline specified in the job opening will not be considered.**

The Permanent Mission is also requested to confirm that selected candidates will be released, in a timely manner, from the national police service obligations for service with the United Nations. It is also requested to ensure that the rank of each candidate submitted is indicated on the application. In addition, it is strongly recommended that Member States carefully pre-screen their applicants and submit only those candidates meeting all requirements for the position as described in the job opening/s.

Member States are strongly encouraged to nominate qualified female police officers in accordance with United Nations Security Council Resolution 1325 (2000), dated 31 October 2000, and United Nations System-Wide Strategy on Gender Parity. Preference will be given to equally qualified women candidates.

The Secretariat wishes to inform the Permanent Mission of Member State

that, in an effort to streamline and expedite the procedures of recruiting seconded officers, candidates placed on a roster following the selection process may be considered for posts with similar functions within a period of two years and if recommended for deployment, further arrangements will be coordinated with the Permanent Mission in due course.

It should be noted that during the period of their secondment, officers may not transfer to alternative positions within the United Nations. As a result, the nomination of police officers who are currently United Nations staff members on secondment, will not be considered.

The Secretariat wishes to reiterate that promoting and encouraging respect for human rights is a core purpose of the United Nations and central to the delivery of its mandates. Should the Secretariat become aware of grave human rights violations which give rise to concerns as to the record and performance of [country] police personnel, this may constitute grounds to revoke its acceptance of such personnel to serve in UN peace operations. In the case of nominees who have been investigated for, charged with or prosecuted for any criminal offence, with the exception of minor traffic violations (driving while intoxicated or dangerous or careless driving are not considered minor traffic violations for this purpose), but were not convicted, the Government is requested to provide information regarding the investigation(s) or prosecutions concerned. The Government is also requested to certify that it is not aware of any allegations, by act or omission, in the commission of any acts that may amount to violations of international human rights law or international humanitarian law.

The Secretariat recalls that it has a zero-tolerance approach to fraud and corruption. The Government is therefore requested to certify that there was no corruption or fraud in the nomination and extension procedures of police officers on secondment to the United Nations. Should the Secretariat become aware of allegations of corruption or fraud in the nomination or extension procedures of police officers on secondment, this may constitute grounds to revoke its acceptance of such personnel to serve in the United Nations as well as suspension of any future police deployments from the contributing country concerned.

The Secretariat also recalls that the responsibilities of those personnel who are appointed to serve in United Nations peacekeeping or special political missions are exclusively international in character. They perform their functions under the authority of, and in full compliance with, the instructions of the Secretary-General of the United Nations and persons acting on his behalf and are duty-bound not to seek or accept instructions in regard to the performance of their duties from any government or from other authorities external to the United Nations. Seconded personnel should carry out their functions in accordance with

26

all applicable regulations, rules and procedures of the Organization.

The Secretariat of the United Nations avails itself of this opportunity to renew to the Permanent Mission of Member State to the United Nations the assurances of its highest consideration.



16 November 2020

[Click here to enter a date.](#)