

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
শরীয়তপুর

উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি : ০১/২০২৬-২০২৭

আইসিটি শাখা পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
তারিখঃ ২২/০৬/২৬
ডায়েরী নং- ৩৬৩২
এআইজি আইসিটি
অতিঃ এসপি (আইসিটি)
এসপি (আইসিটি)

স্মারক নং-২০৫৯/ই

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৬

শরীয়তপুর জেলা পুলিশ বিভাগের ২০২৬-২০২৭ অর্থ সালে বিভিন্ন খাতের মালামাল ক্রয়/সরবরাহ এবং সেবা গ্রহণের নিমিত্ত, "পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও বিধিমালা-২০২৫/সর্বশেষ সংশোধনী" মোতাবেক যোগ্য ও অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রকৃত ঠিকাদার/ব্যবসায়ী ও সরবরাহকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরযুক্ত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	ঃ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জননিরাপত্তা বিভাগ
০২।	সংস্থা/বিভাগ	ঃ	বাংলাদেশ পুলিশ
০৩।	ক্রয়/সংগ্রহের সভাপ্রকারীর নাম	ঃ	পুলিশ সুপার, শরীয়তপুর
০৪।	ক্রয়/সংগ্রহের সভাপ্রকারীর জেলা	ঃ	শরীয়তপুর
০৫।	আহবানকৃত কাজের ধরণ	ঃ	সরবরাহ/সেবা
০৬।	দরপত্রের পদ্ধতি	ঃ	উন্মুক্ত দরপত্র
০৭।	বরাদ্দের উৎস	ঃ	পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (সরকারীভাবে বরাদ্দকৃত)
০৮।	প্রকল্প/কর্মসূচীর নাম	ঃ	নিম্নে প্রদত্ত হলো
০৯।	সিডিউল বিক্রয়ের স্থান এবং শেষ তারিখ ও সময়	ঃ	০১। ডিআইজি, ঢাকা রেঞ্জ, ঢাকা কার্যালয় ০২। পুলিশ সুপারের কার্যালয়, মাদারীপুর ০৩। পুলিশ সুপারের কার্যালয়, শরীয়তপুর তারিখ- ২৯/০৬/২০২৬, সময় : ০৪:০০ ঘটিকা
১০।	দরপত্র দাখিলের স্থান, তারিখ ও শেষ সময়	ঃ	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, শরীয়তপুর তারিখ- ৩০/০৬/২০২৬, সময় : দুপুর ১২:০০ পর্যন্ত
১১।	দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	ঃ	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, শরীয়তপুর তারিখ- ৩০/০৬/২০২৬, সময় : দুপুর ১২:৩০
১২।	দরপত্রদাতার যোগ্যতা	ঃ	দরপত্রের সাথে হালনাগাদ (ক) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (খ) আয়কর পরিশোধের সার্টিফিকেট (গ) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (ঘ) ব্যাংকের হালনাগাদ লেনদেনের (লিকুইড মানি) স্টেটমেন্ট (ঙ) ড্যাট সনদপত্র (চ) টিন সার্টিফিকেট (ছ) আউটসোর্সিং কাজের ক্ষেত্রে কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন অধিদপ্তর এর জনবল সরবরাহের লাইসেন্স সিডিউল গ্রহণের আবেদনের সময় উপরোল্লিখিত মূল কাগজপত্র সমূহ প্রদর্শন করতে হবে এবং দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার মূল কাগজপত্রাদি প্রদর্শন করতে অপারগ বা ব্যর্থ হলে দরপত্র সিডিউল/তফসিল বিক্রয়ের বিষয়টি বিবেচনা করা হবে না। সকল কাগজপত্রের ফটোকপি ৯ম ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে (জ) দরদাতা কালো তালিকাভুক্ত নয় এই মর্মে অঙ্গীকারনামা ৯ম ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তা দ্বারা প্রতিনিধিত্ব করে মূল অঙ্গীকারনামা দাখিল করতে হবে (ঝ) প্রতিনিধি দ্বারা সিডিউল সংগ্রহ করতে হলে প্রতিনিধিকে সিডিউল গ্রহণের ক্ষমতাপত্র দিতে হবে। তাছাড়া সিডিউলে বর্ণিত সকল শর্তাবলী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে মেনে নিতে হবে (বিস্তারিত সিডিউলে উল্লেখ থাকবে)।

ক্রম নং	অর্থনৈতিক বাজেট কোড	কাজের নাম	সিডিউল মূল্য (অকেরত যোগ্য)	দরপত্র জামানত	কার্য সম্পাদনের সহ
০১	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (স্টেশনারী) মালামাল সরবরাহ	১০০০/-	৪০,০০০/-	০১ জুলাই/২০২৬- ৩০ জুলাই/২০২৭
০২	৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী সরবরাহ	৭০০/-	২৭,০০০/-	
০৩	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী সরবরাহ	৫০০/-	৫,০০০/-	
০৪	৪১১২৩০৫	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৫০০/-	৫,০০০/-	
০৫	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৫০০/-	৭,০০০/-	
০৬	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহ	৭০০/-	১৫,০০০/-	
০৭	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার মেরামত	৭০০/-	৫০০০/-	
০৮	৩২৫২১০৫	চিকিৎসা ও শল্য চিকিৎসা সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৭০০/-	১৫,০০০/-	
০৯	৩২৫২১০৯	ঔষধ ও প্রতিষেধক সরবরাহ	১,০০০/-	৫০,০০০/-	
১০	৩২৫৬১০৬	পুলিশ সদস্যদের পোশাক সেলাই, জ্যাকেট সেলাই এবং নেইম প্রেইট ও রিবন সরবরাহ (নমুনা মোতাবেক)	১,০০০/-	১,৩০,০০০/-	
১১	৩২৫৬১০৬	পুলিশ পরিদর্শক ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের স্যামার টিউনিক, উইটার টিউনিক, মেসকিট এবং সাদা শার্ট সেলাই ও নেইম প্রেইট সরবরাহ (নমুনা মোতাবেক)	৭০০/-	১৫,০০০/-	
১২	৩২৫৮১০১	মোটরযানবাহনের কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ ও রেকভি-পেন্সি	১,০০০/-	৯০,০০০/-	
১৩	৩২৫৮১০১	মোটরযানবাহনের টায়ার, টিউব ও ব্যাটারী সরবরাহ	১,০০০/-	৪০,০০০/-	
১৪	৩২৫৮১০১	মোটরযানের যন্ত্রাংশ সংযোজন/মেরামত	১,০০০/-	৩০,০০০/-	
১৫	৩২৫৪১০৪	ফোর্সের জন্য খোরাকি রেশন (কুকতফুড) সরবরাহ	৫০০/-	৫,০০০/-	

১৬	৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল (টেইলার, ইলেকট্রিশিয়ান, প্রাধার, বাবুর্চী, মেসওয়েটার এবং পরিচ্ছন্নতাকর্মী) সরবরাহ	২,০০০/-	১,৫০,০০০/-	০১ জুলাই/২০২৬- ৩০ জুন/২০২৭
১৭	৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়			
১৮	৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার চুক্তিভিত্তিক (মোটরযান/জলযান)	৭০০/-	৭,০০০/-	
১৯	৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	৭০০/-	১২,০০০/-	
২০	৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সরবরাহ	৫০০/-	১২,০০০/-	
২১	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত	১,০০০/-	৩০,০০০/-	
২২	৩২৫৮১২৮	জলযান মেরামত	৫০০/-	৫,০০০/-	
২৩	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ক্রয়	৫০০/-	৩,০০০/-	
২৪	৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র মেরামত	১০০০/-	৫০,০০০/-	
২৫	৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদির খাদ্য ও বিবিধ মালামাল সরবরাহ	৫০০/-	৫,০০০/-	
২৬	৩২১১১০৬	আপ্যায়ন সামগ্রী (নাড়া/খাদ্য) সরবরাহ	৫০০/-	১০,০০০/-	
২৭	৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী সরবরাহ	৫০০/-	৫,০০০/-	
২৮	৩২১১১১৭	ইন্টারনেট সংযোগ সরবরাহ	৫০০/-	১০,০০০/-	
২৯	৪১২১২০২	ইলেক্ট্রিক্যাল খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ	৫০০/-	৭,০০০/-	
৩০	৪১১২৩১৭	সাহিত্যিক উপকরণ সরবরাহ	৫০০/-	১০,০০০/-	

১৪।	আহবানকারী কর্মকর্তার নাম	ঃ	রওনক জাহান
১৫।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার পদবী	ঃ	পুলিশ সুপার, শরীয়তপুর
১৬।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	ঃ	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, শরীয়তপুর
১৭।	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগের মাধ্যম	ঃ	ফোন : ০২৪৭৮৮১৫০০২
১৮।	বিশেষ নির্দেশাবলী	ঃ	নিম্নস্বাক্ষরকারী যেকোন সময় কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন

১৫/৬/২০২৬

(রওনক জাহান)

বিপি নং-৭৮০৮১২১৬৫৬

পুলিশ সুপার, শরীয়তপুর

ফোন: ৪৭৮৮১৫০০২, ফ্যাক্স : ৪৭৮৮১৫২৮১

ই-মেইল: spshariatpur@police.gov.bd

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৬খ্রি.

স্মারক নং-২০৫৯/ই

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১। ডিআইজি, ঢাকা রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা।

০২। অতিরিক্ত ডিআইজি (.....), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

০৩। এআইজি (.....), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে টাঙানোর জন্য প্রেরণ করা হলো:

০৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।

০৫। পুলিশ সুপার..... জেলা।

০৬। সিভিল সার্জন, শরীয়তপুর।

০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত/এলজিইডি, শরীয়তপুর।

০৮। প্রশাসক, শরীয়তপুর পৌরসভা।

০৯। কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, শরীয়তপুর।

১০। অফিসার ইনচার্জ, পালং মডেল/জাজিরা/নড়িয়া/ডামুড্যা/গোসাইরহাট/ভেদরগঞ্জ/সখিপুর/পদ্মাসেতু (দক্ষিণ) থানা, শরীয়তপুর।

১১। নথি (প্রধান সহকারী)।

১৫/৬/২০২৬

(রওনক জাহান)

বিপি নং-৭৮০৮১২১৬৫৬

পুলিশ সুপার, শরীয়তপুর

ফোন: ৪৭৮৮১৫০০২, ফ্যাক্স : ৪৭৮৮১৫২৮১

ই-মেইল: spshariatpur@police.gov.bd