

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
www.police.gov.bd

আইসিটি শাখা পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা	
ডায়েরী নং	৩৬৬
তারিখঃ	২০-১-২০
অতিরিক্ত আইজি (আইসিটি)	
অতিরিক্ত এসপি (আইসিটি)	
অতিরিক্ত এসপি/এসসি (আইসিটি)	

স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০০৯.১৯- ০২

তারিখ:- ০৬ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
২৯ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ Formed Police Unit (FPU) Coordinator, P-3, UNMISS পদে Secondment নিয়োগের নিমিত্ত মনোনয়ন প্রেরণ প্রসঙ্গে


উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, United Nations Missions in the Republic of Sudan (UNMISS)-এ Formed Police Unit (FPU) Coordinator, P-3 পদে Secondment নিয়োগের জন্য জাতিসংঘ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মনোনয়ন চাওয়া হয়েছে।

এমতাবস্থায়, অতিরিক্ত পুলিশ সুপার ও তদুর্ধ্ব পদমর্যাদার অগ্রহী যোগ্যতা সম্পন্ন কর্মকর্তাগণের নিকট হতে পূরণকৃত P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet-সহ আবেদন/মনোনয়ন আগামী ২০/০২/২০২০ তারিখের মধ্যে নিম্ন-স্বাক্ষরকারির নিকট প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি আপনার ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে সত্বর অবহিত করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

Job Description and Requirements, P-11, Employment and Academic Certification এবং Employment Record-Supplementary Sheet পুলিশ ওয়েবসাইটের <http://www.police.gov.bd/BP> in UN Missions/UN Career Opportunity হতে ডাউনলোড করে সংগ্রহ করতে হবে। উপর্যুক্ত কর্মকর্তা পাওয়া না গেলে শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণের আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

ইউনিট হতে মনোনীত/আবেদনকারী সদস্যের বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা চলমান/মূলতবী/ প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হন নাই বা আদালত কর্তৃক কোন ফৌজদারী অপরাধের দায়ে সাজাপ্রাপ্ত হননি এবং International Human Rights Law অথবা International Humanitarian Law ভঙ্গ করেননি মর্মে ইউনিট প্রধান কর্তৃক পৃথকভাবে প্রত্যেকের প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে (কপি সংযুক্ত)।

সংযুক্তিঃ পাতা।


১৯.০১.২০২০
এআইজি (ইউএন অ্যাফেয়ার্স), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
ফোন- ৯৫৬১৭৩০

- ১। প্রিন্সিপ্যাল, বাংলাদেশ পুলিশ একাডেমী, সারদা, রাজশাহী
- ২। মহাপরিচালক, র‍্যাব, র‍্যাব ফোর্সেস, হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ৩। অতিরিক্ত আইজি, এসবি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৪। অতিরিক্ত আইজি, শিল্পাঞ্চল পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৫। অতিরিক্ত আইজি, এন্টি টেররিজম ইউনিট, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৬। অতিরিক্ত আইজি, রেলওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৭। পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা
- ৮। অতিরিক্ত আইজি, টিএন্ডআইএম, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ৯। অতিরিক্ত আইজি, এপিবিএন, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১০। রেক্টর, পুলিশ স্টাফ কলেজ, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ১১। অতিরিক্ত আইজি, সিআইডি, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১২। অতিরিক্ত আইজি, হাইওয়ে পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা
- ১৩। ডিআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ১৪। পুলিশ কমিশনার, সিএমপি/কেএমপি/আরএমপি/এসএমপি/বিএমপি/গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ/রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ
- ১৫। পরিচালক, কেন্দ্রীয় পুলিশ হাসপাতাল, রাজারবাগ, ঢাকা
- ১৬। ডিআইজি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ/হাইওয়ে রেঞ্জ/এসপিবিএন/ পিবিআই/ট্যুরিস্ট পুলিশ/ নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ
- ১৭। কমান্ড্যান্ট, ডিটিএস, সিআইডি, ঢাকা/এসবি ট্রেনিং স্কুল, ঢাকা/টিডিএস, মিলব্যারাক, ঢাকা
- ১৮। কমান্ড্যান্ট, পিটিসি টাংগাইল/নোয়াখালী/রংপুর/খুলনা/এপিবিএন এন্ড বিশেষায়িত ট্রেনিং সেন্টার, খাগড়াছড়ি
- ১৯। অতিরিক্ত ডিআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
- ২০। এআইজি (প্রশাসন), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ২১। এআইজি,.....(সকল), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা
- ২২। পুলিশ সুপার (.....) (সকল) জেলা
- ২৩। অধিনায়ক,..... এপিবিএন (সকল).....
- ২৪। কমান্ড্যান্ট, আরআরএফ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর
- ২৫। পরিচালক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ (সকল)
- ২৬। পুলিশ সুপার, এসপিবিএন-১/এসপিবিএন-২, ঢাকা
- ২৭। কমান্ড্যান্ট, পিএসটিএস, বেতবুনিয়া, রাঙ্গামাটি


স্মারক নং- ৪৪.০১.০০০০.০৩৯.১১.০০৯.১৯- ৯২/২(৬)

তারিখ:- ০৬ মাঘ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১৯ জানুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত ডিআইজি (আইসিটি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি সংযুক্ত কাগজপত্রসহ পুলিশওয়েবসাইট-এ প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। এআইজি (মিডিয়া এন্ড পাবলিক রিলেশন্স), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (বার্তাটি বাংলাদেশ পুলিশ এর অফিসিয়াল ফেইসবুক পেইজে প্রচার করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অপারেশনস্ কন্ট্রোল রুম), পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (তাকে পত্রটি সংশ্লিষ্ট ইউনিট/কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরত: ডায়েরীভুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

সংযুক্তিঃ পাতা।


১৯-০১-২০২০
এআইজি (ইউএন অ্যাফেয়ার্স), বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
ফোন- ৯৫৬১৭৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইউনিটের নামঃ.....

ইউনিটের ঠিকানাঃ

ওয়েব সাইটঃ.....

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, নামঃ....., বিপিঃ.....
পদবী,, ইউনিটঃ..... এর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয়/ফৌজদারী সংক্রান্ত মামলা
চলমান/তদন্তাধীন/প্রক্রিয়াধীন নেই কিংবা চাকুরী জীবনে তিনি কখনো গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হননি বা আদালত কর্তৃক
কোন ফৌজদারী অপরাধে সাজাপ্রাপ্ত হননি।

এছাড়া, তিনি কখনো International Human Rights Law/International Humanitarian Law ভঙ্গ
করেননি বা ভঙ্গের অভিযোগে সাজাপ্রাপ্ত হননি। ইতঃপূর্বে কোন মিশনে নিয়োজিত থাকাকালে কোনরূপ বিরূপ
মন্তব্য পাননি।

আমি তার সর্বাঙ্গীন সাফল্য কামনা করি।

(ইউনিট প্রধান/প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরঃ.....

নামঃ.....

বিপিঃ.....

পদবীঃ.....

ঠিকানাঃ

ফোনঃ.....

ই-মেইলঃ



জাতিসংঘে বাংলাদেশ স্থায়ী মিশন, নিউইয়র্ক
Permanent Mission of Bangladesh
to the United Nations, New York



UNMISS/Police/2020/01

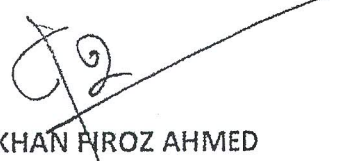
15 January 2020

UNMISS – JOB VACANCY FOR THE POST OF FORMED POLICE UNIT (FPU) COORDINATOR, P-3

Reference:

A. UNHQ, Police Division/OROLSI/DPO fax number - DPO/OROLSI/PD/2020/03 dated 13 January 2020 (Copy enclosed).

1. Reference A on the subject is enclosed herewith.
2. Forwarded for your kind information and appropriate action please.


KHAN FIROZ AHMED
Brigadier General
Defence Adviser

Enclosure :

1. Related documents – 07 (Seven) sets only.

Distribution :

External :

Action :

Police Headquarters
Phoenix Road
Dhaka-1000

25

**APPLICATION PROCEDURES FOR PROFESSIONAL CONTRACTED POSITIONS
IN UNITED NATIONS POLICE COMPONENTS IN PEACE OPERATIONS OR
SPECIAL POLITICAL MISSIONS REQUIRING OFFICIAL SECONDMENT FROM
NATIONAL GOVERNMENTS OF UN MEMBER STATES**

Outlined below are the procedures to be followed by Permanent Missions for the presentation of candidates to professional posts requiring secondment from active police services, which are open for recruitment within UN peace operations or special political missions. In the interest of promoting an orderly process and to avoid delay in the consideration of applications, Permanent Missions are respectfully requested to adhere closely to these procedures.

1. The above-mentioned posts are reserved only for candidates recommended by Member States through their Permanent Missions to the United Nations. Candidates applying independently will not be considered. It is requested that applications be submitted as soon as possible but not later than deadline specified in each Job Opening announcement. Applications received after the deadline will not be considered.
2. All applications must be submitted in a duly completed typed (not hand-written) and signed United Nations Personal History Form (P.11) along with Academic and Employment Certification Form (attachment to P-11 form). Applications using other formats will not be accepted, but additional information may be attached to the P. 11. For the convenience of the Permanent Mission, a P-11 form and attachment are enclosed as samples to be photocopied as needed.
3. Selection for service with the United Nations is made on a competitive basis. It is therefore essential that all the Personal History Forms be completed with a view to presenting the candidates qualifications and experiences as they relate to the requirements as set out in the relevant Job Opening. In the event a Permanent Mission wishes to recommend a candidate for several posts, a separate Personal History Form should be submitted for each post.
4. In accordance with the Policy on Human Rights Screening of UN Personnel, Permanent Mission is requested to provide human rights certification for all nominees. The following language must be included in a nomination note verbal: *“The Government of is hereby confirming that none of the nominated candidates has been convicted of, or is not currently under investigation or being prosecuted for, any criminal or disciplinary offence, or any violations of international human rights law or international humanitarian law. The Government of also certifies that it is not aware of any allegations against the nominated candidates that they have committed or been involved, by act or omission, in the commission of any acts that may amount to violations of international human rights law or international humanitarian law.”*
5. In accordance with the Policy on Human Rights Screening of UN Personnel, all individuals who seek to serve with the United Nations, are requested to make “self-attestation” that s/he has not committed any serious criminal offences and has not been involved in violations of international human rights or international humanitarian law. The self-attestation must be attached to the P-11 form and contain the following wording: **I attest that I have not committed, been convicted of, nor prosecuted for, any criminal or disciplinary offence. I attest that I have not been involved, by act or omission, in any violation of human rights law or international humanitarian law.** The applications without signed individual self-attestations will not be accepted.
6. The Government is also requested to certify that there was no corruption or fraud in the nomination procedures of police officers on secondment to the United Nations.

7. Permanent Mission is requested to certify the level of the degree (Master or Bachelor) obtained by each nominee. If a candidate's graduation document is different, the Permanent Mission is requested to provide equivalency to BA/MA Degree.
8. Permanent Mission is requested to present their candidates in one single submission, in accordance with the deadline date specified in the Job Opening, under cover of a note verbale listing the names of the candidates, post title(s) they are nominated for and the corresponding vacancy announcements.
9. Applications must be hand-delivered by Permanent Mission to the Police Division Selection and Recruitment Section, Office of Rule and Law and Security Institutions, Department of Peacekeeping Operations at **1 UN Plaza, 7th floor, room DC1 -0780**, in accordance with the specific directions in the relevant Note Verbale.
10. Upon delivery of the applications, the Selections and Recruitment Section will acknowledge the receipt to the individual making the delivery.
11. Communication regarding this process will be maintained through the Permanent Mission only. The Secretariat will not entertain personal queries from individual applicants.

January 2020

26

United Nations

*Job Opening for Position requiring official secondment
from national governments of Member States of the United Nations Organization
Appointments are limited to service on posts financed by
the support account of peacekeeping operations*

Post title and level	Formed Police Units (FPU) Coordinator, P-3
Organizational Unit	United Nations Mission in the Republic of South Sudan (UNMISS)
Duty Station	<u>Juba</u>
Reporting to	Police Commissioner through the Chief of Operations
Duration	12 Month (extendible)
Deadline for applications	31 March 2020
Job Opening number	2020-UNMISS-82656-DPO

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism and Respect for Diversity

RESPONSIBILITIES:

Under the overall direction of the Police Commissioner, the FPU Coordinator will have overall managerial responsibility for FPUs and manage the FPU support office. Additionally, the incumbent will liaise with all partnering agencies and relevant UNMISS and other UN components present in South Sudan regarding administrative and operational issues related to the deployment of the FPUs throughout the mission. The FPU Coordinator will also be responsible, but not limited to, the performance of the following duties:

- Plan and coordinate all FPU mandated activities to ensure that they are in accordance with FPU Policy (Public Order Management within and outside POC sites, support of humanitarian activities, dynamic patrols, and other pertinent tasks directed by the Police Commissioner);
- Ensure effective and efficient operational deployment and functioning of the FPUs within and throughout the Mission area in close consultation with the UNPOL leadership through the established chain of command;
- Attend as tactical commander and operational advisor, the scene of any operation in which more than one FPUs are involved, unless authority has been otherwise delegated;
- Establish through the Chief of Operation a close relationship and coordination with the UNMISS military in order to facilitate effective coordination in the event of mutual supportive operations;
- Facilitate effective coordination and collaboration with counterparts to create conducive environment on humanitarian assistance within and outside PoC sites;
- On a regular basis, conduct in-mission assessments to verify the operational readiness and performance of deployed FPUs through permanent liaison with the FPU Commanders and regular tactical exercises;
- Coordinate with the Chief of Integrated Mission Training Cell (IMTC), to ensure that sessional training on the role of FPUs in Protections of Civilians (POC) sites on UNMISS installations, will be delivered;
- In coordination with Chief of Operations coordinate activities and operational performance of FPUs deployed in their respective areas of responsibility.
- In collaboration with the Chief of Operations, respective UNPOL POC Site Coordinators and FPU Commanders, monitor the welfare and medical condition of all FPU members; produce recommendations on their improvement if necessary.

