



স্মারক নং- ১২২৪/ই

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
রাজশাহী

আইসিটি শাখা	
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা	
তারিখঃ	০২/০৭/২৬
ডায়েরী নং-	৪২০৬
এআইজি আইসিটি	
অতিঃ এসপি (আইসিটি)	
এএসপি (আইসিটি)	তারিখঃ ২৫/০৬/২৬

: দরপত্র বিজ্ঞপ্তি :

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এবং তৎপরবর্তীতে সংশোধিত ও প্রণীত আইন/বিধিমালা মোতাবেক যোগ্যতা সম্পন্ন ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে রাজশাহী জেলার নিম্নবর্ণিত কাজের জন্য নির্ধারিত ফরমে সিলমোহরকৃত খামে প্রতিযোগিতামূলক ও উন্মুক্ত দরপত্র (ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি) আহ্বান করা যাচ্ছে।

১।	মন্ত্রণালয়	:	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।		
২।	বিভাগ	:	জননিরাপত্তা বিভাগ।		
৩।	অধিদপ্তর/পরিদপ্তর	:	পুলিশ অধিদপ্তর।		
৪।	দরপত্র আহ্বানকারীর নাম, পদবি ও ঠিকানা	:	মোহাম্মদ নাসিমুল হাছান, পুলিশ সুপার, রাজশাহী।		
৫।	দরপত্রের পদ্ধতি	:	উন্মুক্ত দরপত্র আহ্বান পদ্ধতি (OTM) (ফ্রেমওয়ার্ক চুক্তি)।		
৬।	অর্থের উৎস	:	জিওবি।		
৭।	কি জন্য দরপত্র আহ্বান/দরপত্রের বিষয়	:	ক্রমিক নং-১৭ এ বর্ণিত।		
৮।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশের তারিখ	:	২৯/০৬/২০২৬ খ্রি.		
৯।	প্রি-টেন্ডার সভার সময় ও স্থান	:	০৫/০৭/২০২৬খ্রি. সকাল ১১.০০ ঘটিকা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়ের ৪র্থ তলা।		
১০।	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ	:	১২/০৭/২০২৬ খ্রি. (১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত)।		
১১।	দরপত্র গ্রহণের স্থান, তারিখ ও সময়	:	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী। ১৩/০৭/২০২৬ খ্রি. বেলা-১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।		
১২।	দরপত্র খোলার স্থান, তারিখ ও সময়	:	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী। ১৩/০৭/২০২৬ খ্রি. বেলা-১২.৩০ ঘটিকায় দরপত্রদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র বাস্তব খোলা হবে।		
১৩।	দরপত্র সম্পাদনকারী অফিস ও ঠিকানা	:	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী।		
১৪।	দরপত্র সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	:	পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী।		
১৫।	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ ও সময়	:	১৫-০৭-২০২৬ খ্রি. ১১.০০ ঘটিকা।		
১৬।	দরপত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র জমা প্রদান করতে হবে	:	২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, যেকোন তফসীলি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত ক্রেডিট কমিটমেন্ট, হালনাগাদ আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, ক্ষমতাপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, কালো তালিকাভুক্ত/আদালত কর্তৃক দণ্ডপ্রাপ্ত নয় এর অঙ্গিকারনামা, সমজাতীয় কাজের ৩বছরের পূর্ব অভিজ্ঞতা, ঠিকাদারের প্যাডে নমুনা স্বাক্ষর, ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প মালিকানার হলফনামা, ছবি ০১কপি, উৎপাদন/সরবরাহের সক্ষমতা, সকল কাগজপত্র গেজেটেড অফিসার দ্বারা সত্যায়িত করে দরপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। দরপত্র ক্রয়ের সময় সকল কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শন পূর্বক দরপত্র ক্রয় করতে হবে।		
	ক্রমিক নম্বর	কাজের বিবরণ	সিডিউলের মূল্য	দরপত্র জামানত (ফেরতযোগ্য)	কাজ সমাপ্তির সময়
১৭।	(১)	মটরযানের কাঁচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ এবং সংযোজন ও মেরামত (জলযান মেরামতসহ)	২৫০০/-	৩,২৫,০০০/-	৩০ জুন ২০২৭খ্রি. পর্যন্ত।
	(২)	যানবাহন/জলযান ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	২৫০০/-	২,০০,০০০/-	
	(৩)	পরিবহন ব্যয়	৫০০/-	২৮,০০০/-	
	(৪)	অন্যান্য মনিহারি সামগ্রী সরবরাহ	২৫০০/-	২,৩০,০০০/-	
	(৫)	কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহ ও মেরামত	১০০০/-	৬৫,০০০/-	
	(৬)	অফিস সরঞ্জামাদি	১৫০০/-	৭০,০০০/-	
	(৭)	আসবাবপত্র সরবরাহ	১৫০০/-	১,০০,০০০/-	
	(৮)	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সরবরাহ	১৫০০/-	৮০,০০০/-	

বিশেষ জ্ঞাতব্য :

- (ক) ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর স্বাক্ষরযুক্ত প্যাডে আবেদনপূর্বক পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী হতে অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত দরপত্র সংগ্রহ করা যাবে।
- (খ) পিপিআর ২০২৫ ও তৎপরবর্তীতে সংশোধিত সকল বিধি বিধান দরপত্রের শর্তাবলি হিসেবে গণ্য করা হবে।
- (গ) দরপত্রের সাথে যে সকল কাগজপত্র প্রদান করতে হবে তার মূলকপি দরপত্র ক্রয়ের সময় প্রদর্শন করতে হবে।
- (ঘ) দরপত্র সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাবলি দরপত্র সংগ্রহকালে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয় হতে জানা যাবে এবং দরপত্র সিডিউলে উল্লেখ থাকবে।
- (ঙ) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স কর্তৃক অনুমোদিত ও অর্থ বরাদ্দের আলোকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। এ বিষয়ে কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- (চ) দরপত্রে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে কার্য সম্পাদন করতে হবে।
- (ছ) সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও দাখিলের তারিখ অনিবার্য কারণে অফিস বন্ধ থাকলে তৎপরবর্তী দিনে একই সময় সিডিউল বিক্রয় ও গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে কোন বিজ্ঞপ্তি বা নোটিশ দেয়া হবে না।
- (জ) দরপত্র আহ্বানকারী কর্তৃপক্ষ যে কোন সময় কারণ দর্শানো ব্যতীত সকল দরপত্র/আংশিক দরপত্র/গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

মোহাম্মদ নাসিমুল হাছান
বিপি-৭৯০৬১১২৩৭৮
পুলিশ সুপার
রাজশাহী।

ফোন-০২৫৮৮৮৫৭২৫০, ফ্যাক্স-০২৫৮৮৮৫৭৯৯৭

স্মারক নং- ১৯৯৪/১(৩৬)১৫

তারিখ: ২৬/০৬/২০

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। ডিআইজি, রাজশাহী রেঞ্জ, বাংলাদেশ পুলিশ, রাজশাহী।
- ২। অ্যাডিশনাল ডিআইজি (ফিন্যান্স অ্যান্ড বাজেট), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
- ৩। এআইজি (আইসিটি/এমটি অ্যান্ড ওয়ার্কসপ/ইকুইপমেন্ট/সাপ্লাই), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

- ৪। জেলা ও দায়রা জজ, রাজশাহী।
- ৫। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।
- ৬। পুলিশ সুপার (সকল), রাজশাহী রেঞ্জ।
- ৭। সিভিল সার্জন, রাজশাহী।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ/এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ বিভাগ, রাজশাহী।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী।
- ১০। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, রাজশাহী।
- ১১। অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সদর/পুঠিয়া সার্কেল, রাজশাহী।
- ১২। সহকারী পুলিশ সুপার, চারঘাট/গোদাগাড়ী সার্কেল, রাজশাহী।
- ১৩। অফিসার ইনচার্জ (সকল থানা), রাজশাহী।
- ১৪। পুলিশ অফিস, রাজশাহী নোটিশ বোর্ড।
- ১৫। অফিস নথি।

মোহাম্মদ নঈমুল হাছান
বিশি-৭৯০৬১১২৩৭৮
পুলিশ সুপার
রাজশাহী।

ফোন-০২৫৮৮৮৫৭২৫০, ফ্যাক্স-০২৫৮৮৮৫৭৯৯৭