



পঞ্চাজাতী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পুলিশ
পুলিশ সুপারের কার্যালয়
ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা
(প্লট নং-৫, ব্রক-সি, সেকশন-১, হাউজিং এস্টেট, কুমিল্লা)
“উন্নত দরপত্র বিক্রতি”

আইসিটি শাখা
পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা

তারিখঃ ০৪/০২/২৫
স্বাক্ষরঃ ২৭/০২/২৫
এআইজি আইসিটি
অতিঃ এসপি (আইসিটি)
এএসপি (আইসিটি)



স্মারক নং-ইভাঃ পুলিশ-৭, কুমিল্লা/২০২৫/প্রশাসন/১৩৬

দি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং বিধিমালা ২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী অনুযায়ী) এবং তৎসংশ্লিষ্ট সকল আইন ও বিধি মোতাবেক আশী ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা ও সংশ্লিষ্ট ইউনিটে ব্যবহারের জন্য নিম্নবর্ণিত খাতের/কাজের জন্য মালামাল ক্রয়/সরবরাহ/সেবার/সেবার/সেবার লক্ষ্যে যোগ্যতা সম্পন্ন ঠিকাদার/সরবরাহকারী নিয়োগের লক্ষ্যে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক ও সংশ্লিষ্ট কাজে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন আশ্রয়ী প্রকৃত ঠিকাদার/যোগানদার/ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী/প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সিলমোহরকৃত, মুখবন্ধ খামে প্রতিযোগীতামূলক উন্নত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে। এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ নিম্নে প্রদত্ত হলো :

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১৪টি মন্ত্রণালয় (জননিরাপত্তা বিভাগ)।				
২.	সংস্থা/ বিভাগ	বাংলাদেশ পুলিশ।				
৩.	ক্রয়/সংগ্রহের স্বত্বাধিকারীর নাম ও জেলা	পুলিশ সুপার, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা।				
৪.	সংগ্রহ পদ্ধতি	উন্নত দরপত্র পদ্ধতি (OTM)।				
৫.	সংগ্রহকারী দপ্তর/জেলা	পুলিশ সুপার এর কার্যালয়, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা।				
৬.	দরপত্র বিষয়	২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা এর বিভিন্ন সামগ্রী ক্রয়/সেবার/সেবার সংক্রান্ত।				
৭.	বাজেট এক তহবিলের উৎস	রাজস্ব বাত।				
৮.	দরপত্র প্রতিকার প্রকাশের তারিখ	২২/০৫/২০২৫ খ্রি. তারিখ।				
৯.	দরপত্র সিডিউল বিক্রয়ের শেষ তারিখ ও সময়	২৯/০৬/২০২৫ খ্রি. অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত (সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত)				
১০.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	২৯/০৬/২০২৫ খ্রি. ১২.০০ ঘটিকা।				
১১.	দরপত্র বাত্ন খোলার তারিখ ও সময়	২৯/০৬/২০২৫ খ্রি. ১২.৩০ ঘটিকা।				
১২.	দরপত্র মূল্যায়নের তারিখ ও সময়	০২/০৭/২০২৫ খ্রি. ১২.০০ ঘটিকা হতে পিপিআর-২০০৬/২০০৮ (সংশোধনী) বিধি মোতাবেক নির্ধারিত সময় পর্যন্ত।				
১৩.	দরপত্র দলিল বিক্রয়কারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপার এর কার্যালয়, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা, প্লট-৫, ব্রক-সি, সেকশন-১, হাউজিং এস্টেট, কুমিল্লা।				
১৪.	দরপত্র গ্রহণকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপার এর কার্যালয়, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা, প্লট-৫, ব্রক-সি, সেকশন-১, হাউজিং এস্টেট, কুমিল্লা।				
১৫.	দরপত্র খোলার অফিসের নাম ও ঠিকানা	পুলিশ সুপার এর কার্যালয়, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা, প্লট-৫, ব্রক-সি, সেকশন-১, হাউজিং এস্টেট, কুমিল্লা।				
১৬.	দরপত্র গ্রহণ ও মূল্যায়ন	দি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং বিধিমালা ২০০৮ (সর্বশেষ সংশোধনী অনুযায়ী) এবং তৎসংশ্লিষ্ট সকল আইন ও বিধি মোতাবেক পরিচালিত হবে।				
১৭.	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	(১)হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, (২) TIN-নম্বর এবং হালনাগাদ আইটি পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র, (৩) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এবং হালনাগাদ ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র, (৪) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ও হালনাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট, (৫) নাগরিকত্ব সনদ, (৬) কালো তালিকাভুক্ত নহে মর্মে নিজ প্যাডে মুদ্রা, (৭) সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র, (৮) দরপত্র দলিলে উল্লেখিত অন্যান্য কাগজপত্র, (৯) সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রসিদ ছবি।				
১৮.	সংগ্রাহক স্বত্বার ক্ষমতা	কর্তৃপক্ষ যেকোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোনো দরপত্র গ্রহণ/বাতিলের ক্ষমতাসহ অনিবার্য কারণ বশতঃ দরপত্র বিষয়ে যে কোনো তারিখ ও সময় পরিবর্তন করার ক্ষমতা রাখে।				
বাস্তবিক ক্রয়/বিক্রয়/সেবার কাজ						
১৯.	লট নং	লটের পরিচিতি	পরিমাণ	দরপত্র সিডিউল মূল্য (অক্রেমৎ মূল্য)	দরপত্র নিরাপত্তা জামানতের পরিমাণ (ফেরত মূল্য)	কাজের সময়সীমা
	১.	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৫০০/-	২০,০০০/-	২০২৫-২০২৬ অর্থ বছর (১লা জুলাই হইতে ৩০ জুন/২০২৬ খ্রি পর্যন্ত)
	২.	স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৫০০/-	১০,০০০/-	
	৩.	অন্যান্য মনিয়ারি সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৫০০/-	২০,০০০/-	
	৪.	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৫০০/-	২০,০০০/-	
	৫.	কম্পিউটার সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৫০০/-	১০,০০০/-	
	৬.	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৫০০/-	২০,০০০/-	
	৭.	আসবাবপত্র সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৫০০/-	২০,০০০/-	
	৮.	পোশাক সেলাই কাজ ও রিবন ক্রয়	চাহিদা মোতাবেক	৪০০/-	১০,০০০/-	
	৯.	বইপত্র ও সামগ্রিকী সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৪০০/-	১০,০০০/-	
	১০.	খোলাখোলা সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৪০০/-	১০,০০০/-	
	১১.	উত্সব অনুষ্ঠানের পণ্য/তরুনা খাবার সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৪০০/-	১০,০০০/-	
	১২.	যানবাহনের কাচামাল ও বুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৫০০/-	২০,০০০/-	
	১৩.	যানবাহনের টায়ার, টিউব ও ব্যাটারী সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	৪০০/-	১০,০০০/-	
	১৪.	মোটরযান মেরামত ও সংরক্ষণ	চাহিদা মোতাবেক	৩০০/-	১০,০০০/-	
২০.	দরপত্রের তথ্যাদি	দরপত্র বিক্রিত তথ্যাদি পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা হইতে অফিস চলাকালীন সময় সংগ্রহ করা যাবে।				
২১.	দরপত্র আহবানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন বান, পুলিশ সুপার, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা, প্লট-৫, ব্রক-সি, সেকশন-১, হাউজিং এস্টেট, কুমিল্লা।				
২২.	বিশেষ নির্দেশনাবলী :- (ক) দরপত্র সিডিউল ক্রয়/সংগ্রহকালে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর স্বাক্ষরযুক্ত প্যাডে আবেদন পূর্বক উপরোক্ত ক্রমিক নং-১৬ হতে ১৮ এ বর্ণিত বিবরণ নিয়মাবলী যথাযথ অনুসরণ পূর্বক সিডিউল/তফসিল ক্রয়/সরবরাহ করা যাবে। (খ) উপরে বর্ণিত দরপত্র জামানতের টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারসহ দরপত্রের সকল শর্তাবলী পূরণ করে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অনুকূলে দাখিল করতে হবে। কোন ভাবেই ব্যাংক হিসাবের চেক একেত্রে গ্রহণ যোগ্য হবে না। (গ) দরপত্রের সাথে সিডিউলের শর্তাবলী মোতাবেক সকল কাগজপত্রের ছায়াছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র নিয়মাবলী পালনে ব্যর্থ হলে দরপত্র বাতাইকালে তা বাতিল বলে গণ্য হবে। (ঘ) দরপত্রে উল্লেখিত যে কোন আইটেমের পরিমাণ বৃদ্ধি বা হ্রাস এর বিষয়ে কর্তৃপক্ষ ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। (ঙ) অনুমোদিত বক্তাদের আলোকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা হতে প্রাপ্ত বক্তাদের আলোকে বিল পরিশোধ করা হবে। এ সংক্রান্তে ঠিকাদারের কোন আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না। (চ) কোন কারণ বশতঃ দরপত্র জমা/খোলার দিন সরকারী বন্ধ থাকলে/অফিস বন্ধ থাকলে পরবর্তী কার্যদিবসে একই সময় ও নিয়মে যথাযথ অনুসরণ সাপেক্ষে দরপত্র গ্রহণ ও খোলা হবে।					

২৩/০২/২৫
(মোঃ ফরহাদ হোসেন বান)
বিশি-৮২১০১২৬৮৯৩
পুলিশ সুপার
ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৭, কুমিল্লা
ইমেইল-spip7@police.gov.bd